高一學習歷程檔案重要訊息通知

★請同學於 4 月 26 日(一)晚上 12 點前完成 109 上學期學習歷程檔

案確認

- 1. 本校學習歷程網頁:https://ep.smgsh.tc.edu.tw/
- 2. 詳細操作說明的電子檔請至本校首頁最新訊息處下載。
- 3. 簡易操作步驟:

(1)登入學習歷程網站後,點選左方功能列「收訖明細確認」,點選後進入操作頁面



(2)選擇提交資料學年與學期:109學年度上學期。

		請約	先選擇要提交資料學年期再 點擊查詢
	學年期 109學年度第一學期	e) ~	
修課紀錄(未確認)	課程學習成果(未確認)	自填多元表現(未確認)	校內幹部經歷(未確認)

(3)檢核後若資料正確,請選擇「確認資料正確」後點擊「確認」。
 (請留意:選擇「確認資料正確」並點擊「確認」後即無法再修改狀態。)
 檢查後若資料有問題,請依情況選擇狀態,並填寫狀態詳述後點選「確認」。

★資料有錯誤的同學,請在4月27日(二)放學前找教務處註冊組申報。

	進修部補考成績						检查後若資料有問題請依情況選擇狀態,			
	序	科目名稱	開課年級	第一學期開設修 課節數	第二學期開設修 課節數	第一次補考成 績	並填寫狀	態詳述後點選[確認]	
若資料正	三確,	請於下す	て 狀 熊 選 掲	星 確認資料	正確]	目前無任何資料				
後點擊	確認	,請留意	選擇国	全認資料正 4	雀 〕 花			確認狀態	資料問題回報 ~	-11
點擊[確	認]後	即無法再	修改狀態	5	身分	別抵免後成績	成績及格		 □資料有多 □資料有少 □資料有談 	
						目前無任何資料				
確認狀態	確認	。資料正確		v				· 狀態詳述		
		🖪 確認	< 取消							
	-	_		NET TARS	請選擇		v			I
					請選擇					
					確認資料正確				*#1 • HD 244	
					資料問題回報				360 x H x H x	e,

(4) 收訖項目檢核:

109 學年度上學期:

□「修課紀錄」 □「校內幹部經歷」

(5)請同學務必在 4月26日(一)晚上12點前完成操作,以保障自身權益。如有問題請與教務處註冊 組聯絡。

