

曉明女中 畢業證書補(換)發申請表

申請日期： 年 月 日

學號		中文姓名		2 吋照片
出生年月日	年 月 日	英文姓名		
身分證字號		連絡電話		
畢業科別		部別	☐ 國中部 ☐ 高中部	
通訊地址	□□□			
入學日期	中華民國 年 月			
畢業日期	中華民國 年 月			
原畢業證書字號	()年 畢 字第 號			
申請原因				
備考				
委託人簽名				
申請人簽名				
繳費				
簽核				
學籍承辦人	承辦組長	教務主任	校長	

備註：

1. 本表各欄必須詳細確實填寫。
2. 申請時須準備近三個月內 2 吋大頭照 2 張及身分證明文件。
3. 原畢業證書字號，填寫學校所編字號。
4. 如委託他人申請，需有申請人委託書，並攜雙方身分證明文件。
5. 本表填寫一份存校備查。

領取人簽名
領取日期
年 月 日