

臺中市私立曉明女子高級中學【各項中英文證明書】申請表

申請日期： 年 月 日

中文姓名		英文姓名	申請英文書類者必填， 須與護照相符		
身份證號		生 日	年 月 日	學 號	
國籍 (出生地) <small>申請英文書類 必填</small>	中文： 英文：	聯絡方式	手機：	信箱：	
學籍狀態	<input type="checkbox"/> 在校生： 高 國 中部 _____ 年 _____ 班 <input type="checkbox"/> 畢(肄)業生： _____ 年 _____ 月 畢業				
通訊處	地址：□□□				
繳驗證件	<input type="checkbox"/> 委託辦理：委託書(請自行上網下載列印)、委託人與受託人雙方身分證明文件影本				

申請項目

中文 證明	<input type="checkbox"/> 高中中文成績單： 份
	<input type="checkbox"/> 國中中文成績單： 份
	<input type="checkbox"/> 甄選入學成績單： <input type="checkbox"/> 類排 (有百分比) 份/ <input type="checkbox"/> 年排 (有百分比) 份
	<input type="checkbox"/> 護產科中文成績單： 份
	<input type="checkbox"/> 高中中文預畢證明 (在校生)/ <input type="checkbox"/> 肄業證明： 份
英文 證明	<input type="checkbox"/> 高中英文成績單： <input type="checkbox"/> 分數版 份/ <input type="checkbox"/> 級數版 份
	<input type="checkbox"/> 國中英文成績單：110學年度前入學(含) <input type="checkbox"/> 分數版 份/ <input type="checkbox"/> 級數版 份 111學年後後入學(含) <input type="checkbox"/> 分數、級數版 份
	<input type="checkbox"/> 高中英文預畢證明 (在校生)/ <input type="checkbox"/> 肄業證明： 份
	<input type="checkbox"/> 國中英文畢業證明/ <input type="checkbox"/> 肄業證明： 份
	<input type="checkbox"/> 護產科英文畢業證明/ <input type="checkbox"/> 肄業證明： 份

用 途	
申請人/受託人 簽名或蓋章	
繳費金額及核章(總務處)	

簽 核

承辦人	註冊組長	教務主任	校長

說明：

1. 申請人務必詳實正確填寫各項資料，如有錯誤自行負責。各項證明文件一經製作，任何理由均不予退費。
2. 需彌封之證明文件，請自備適量之信封，經註冊組查驗後當場封裝並加蓋戳印，由申請人自行郵寄。
3. 若有未盡事宜，請電洽：(04)22921175轉132、133。
4. 傳真電話：(04)22989430

簽 收
簽收日期
年 月 日