臺中市私立曉明女子高級中學【各項中英文證明書】申請表

申請日期：　　年　　月　　日

中文姓名		英文姓名	申請英文書類者必填，須與護照相符		
身份證號		生　　日	年　　月　　日	學　號	
國籍（出生地）申請英文書類必填	中文： 英文：	聯絡電話	市話： 手機：		
學籍狀態	□在校生：高國 中部 _____年_____班　□畢(肄)業生：_____年_____月畢業				
通訊處	地址：□□□				
繳驗證件	□本人辦理 □委託辦理：委託書(請自行上網下載列印)、委託人與受託人雙方身分證明文件影本				

申請項目	
中文成績證明	□高中中文成績單：　　份
	□國中中文成績單：　　份
	□甄選入學成績單：□類排　　份/□年排　　份
	□護產科中文成績單：　　份
	□高中中文預畢/肄畢業證明：　　份
英文成績證明	□高中英文成績單：□分數版　　份/□級數版　　份
	□國中英文成績單：110學年度前入學(含)□分數版　　份/□級數版　　份 111學年度後入學(含)□分數、級數版　　份
	□高中英文預畢/肄畢業證明：　　份
	□國中英文畢(肄)業證明：　　份
	□護產科英文畢(肄)業證明：　　份

用　　途	
申請人(受託人)簽名或蓋章	
繳費金額及核章	

簽　　核			
承辦人	註冊組長	教務主任	校長

說明：

1. 申請人務必詳實正確填寫各項資料，如有錯誤自行負責。各項證明文件一經製作，任何理由均不予退費。
2. 需彌封之證明文件，請自備適量之信封，經註冊組查驗後當場封裝並加蓋戳印，由申請人自行郵寄。
3. 若有未盡事宜，請電洽：(04)22921175轉132、133。
4. 傳真電話：(04)22989430

領取人簽名
領取日期
年　月　日