

台中市私立曉明女子高級中學【各項中英文證明書】申請表

申請日期： 年 月 日

中文姓名			英文姓名			申請英文書類者必填，須與護照相符
身份證號			生 日	年 月 日	學 號	
出 生 地 申請英文書類必填	中文： 英文：		聯絡電話	市話： 手機：		
學籍狀態	☐ 在校生：高 國 中部 _____年_____班 ☐ 畢(肄)業生：_____年_____月畢業					
通訊處	地址：□□□					
繳驗證件	☐ 本人辦理 ☐ 委託辦理：委託書(請自行上網下載列印)、委託人與受託人雙方身分證明文件影本					
申請項目						
中文成績證明	☐ 高中中文成績單： _____ 份					
	☐ 國中中文成績單： _____ 份					
	☐ 甄選入學成績單： ☐ 類排 _____ 份/ ☐ 年排 _____ 份					
	☐ 護產科中文成績單： _____ 份					
	☐ 高中中文(預、肄)畢業證明： _____ 份					
英文成績證明	☐ 高中英文成績單： ☐ 分數版 _____ 份/ ☐ 級數版 _____ 份					
	☐ 國中英文成績單： ☐ 分數版 _____ 份/ ☐ 級數版 _____ 份					
	☐ 高中英文(預、肄)畢業證明： _____ 份					
	☐ 國中英文畢(肄)業證明： _____ 份					
	☐ 護產科英文畢(肄)業證明： _____ 份					
用 途						
申請人(受託人) 簽名或蓋章						
繳費金額及核章						
簽 核						
承辦人	註冊組長		教務主任		校長	

說明：

- 申請人務必詳實正確填寫各項資料，如有錯誤自行負責。各項證明文件一經製作，任何理由均不予退費。
- 需彌封之證明文件，請自備適量之信封，經註冊組查驗後當場封裝並加蓋戳印，由申請人自行郵寄。
- 若有未盡事宜，請電洽：(04)22921175轉132、133。
- 傳真電話：(04)22989430

領取人簽名
領取日期
年 月 日