曉明女中教職員進修辦法

- 一、為鼓勵教職員在職進修，提升教育品質及增進教學與行政能力，並維護學校教學和行政工作之推展，特訂定辦法。
- 二、本辦法依據：
 - (一)教育育台(85)參字第 85504417 號令，頒「高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修辦法」。
 - (二)教育部台(85)參字第 85081105 號令，頒「教師進修研究獎勵辦法」。
- 三、進修對象：本校之專任教職員。
- 四、進修方式、
 - (一)參加有關之各項研習活動。
 - (二)參加研究、實習、考察。
 - (三)進修學分、學位、資格。
 - (四)其他由主管教育行政機關可之進修與研究。
- 五、參加進修，以各級主管教育行政機關委託、認可，或核准之學校、機關辦理者為準。
- 六、參加進修，以與本職工作或專業發展有關之課目為原則。
- 七、參加進修，以利用寒(暑)期、夜間、週末為主。
- 八、參加進修學分或學位資格，應先行填寫申請表及保證書(格式如附件)，經核准後始得參加，其核准原則如下：
 - (一)在本校服務滿一年以上。
 - (二)擔任同一課程或職務，人數不得超過百分之二十，且不得影響教學或行政工作。
 - (三)如申請人數過多時，悉依擔任本校教職員之年資為準，如年資相同，依其提出申請之先後為順序。
 - (四)參加進修期間之課程及公務，請自行 妥代理人，如請校外教師代理時，必須先行徵求學校之同意。
 - (五)參加進修之教職員，應返回本校服務，其服務年數為進修年數。如未依規定履行義務者，依其未服務年數追繳其進修期間所領之一切費用及薪津。
- 九、參加主管教育行政機關分配之短期進修或研習、講習，由教務處依其年資及授課情形指派，不得藉故拒絕參加。

- 十、教職員進修、研究期限屆滿，或屆滿前已依計畫完成進修、研究，或因故無法完成者，均應立即返回學校服務，不得稽延。
- 十一、教師在職期間，每一學年須至少進修十八小時或一學分，或五年內累積九十小時或五學分。
- 十二、教職員進修得學分或學位、資格，獲有証書者，以下列方式獎勵：
 - (一)依中小學教師登記及檢定辦法規定申請教師登記。
 - (二)依規定改敘薪級。
 - (三)列為整調職務、任課、聘任之參考。
- 十三、在進修期間，應遵守進修單位之規定，不得有礙校譽之情事發生。
- 十四、參加進修教職員返校時，應提出有關心得之書面或口頭報告。
- 十五、教師從事研究、譯著、創作，其成果有益教學特別優良者，得報主管教育機關申請獎勵。
- 十六、本辦法經擴大行政會議討論，呈請校長核准後實施，其修改時亦同。

臺中市私立曉明女子高級中學教師進修申請表

申請日期： 年 月 日

教 職 員	職稱			姓名		
	人 事 料 基 本 資	目前最高學歷	到本校服務日期		服務本校年資	
				年 月 日	年 月	
進 修 相 關 資 料	進修學校名稱	進修類別科目	進修起迄時間		備 註	
			年 月 日 至 年 月 日 共 年 月			
教 務 處 審 核 資 料	任教科目	該科教師 總 人 數	該科目前 進修人數		進修期間 代 理 人	
教務處			校 長 核 示			
學務處						
人事室						