

臺中市私立曉明女子高級中學教師公假調課申請單

請假人姓名	代理(課)人姓名	請 假 日 數									
		自	年	月	日(星期)	時起					
		至	年	月	日(星期)	時止					
		共				日	時				
事 由											
缺 補 課 情 形	缺 課 時 間					補 課 時 間				課務處理情形	
	班級	科目	月	日	星期	節次	月	日	星期		節次

一、各處室辦理大型或集體性活動(如：國三聖愛共融營、大學參訪、國二戶外體驗營、國二英文戶外教學、報佳音…等)，受邀參加老師之調課申請單，由主辦處室統籌彙齊後，一次交教學組辦理調課事宜，教學組辦妥調課後，將調課申請單統交文書組鍵錄請假單，鍵錄完畢後，將「調課申請單」送還教學組存管。

二、本單可向人事室領用，亦可上網下載使用。

請假人簽名：

主辦處室主任簽章：

教學組長簽章：