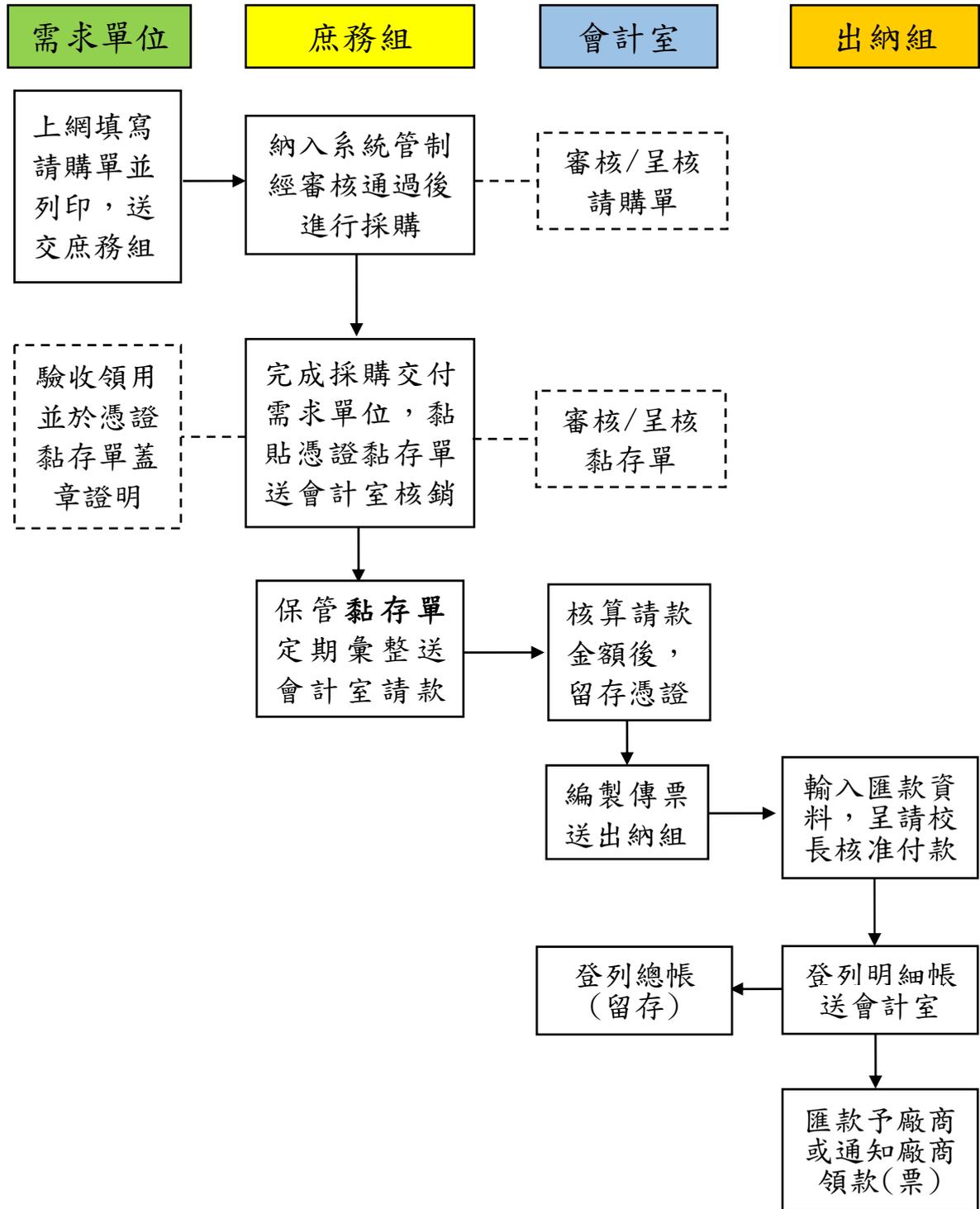


貳、請(採)購作業流程

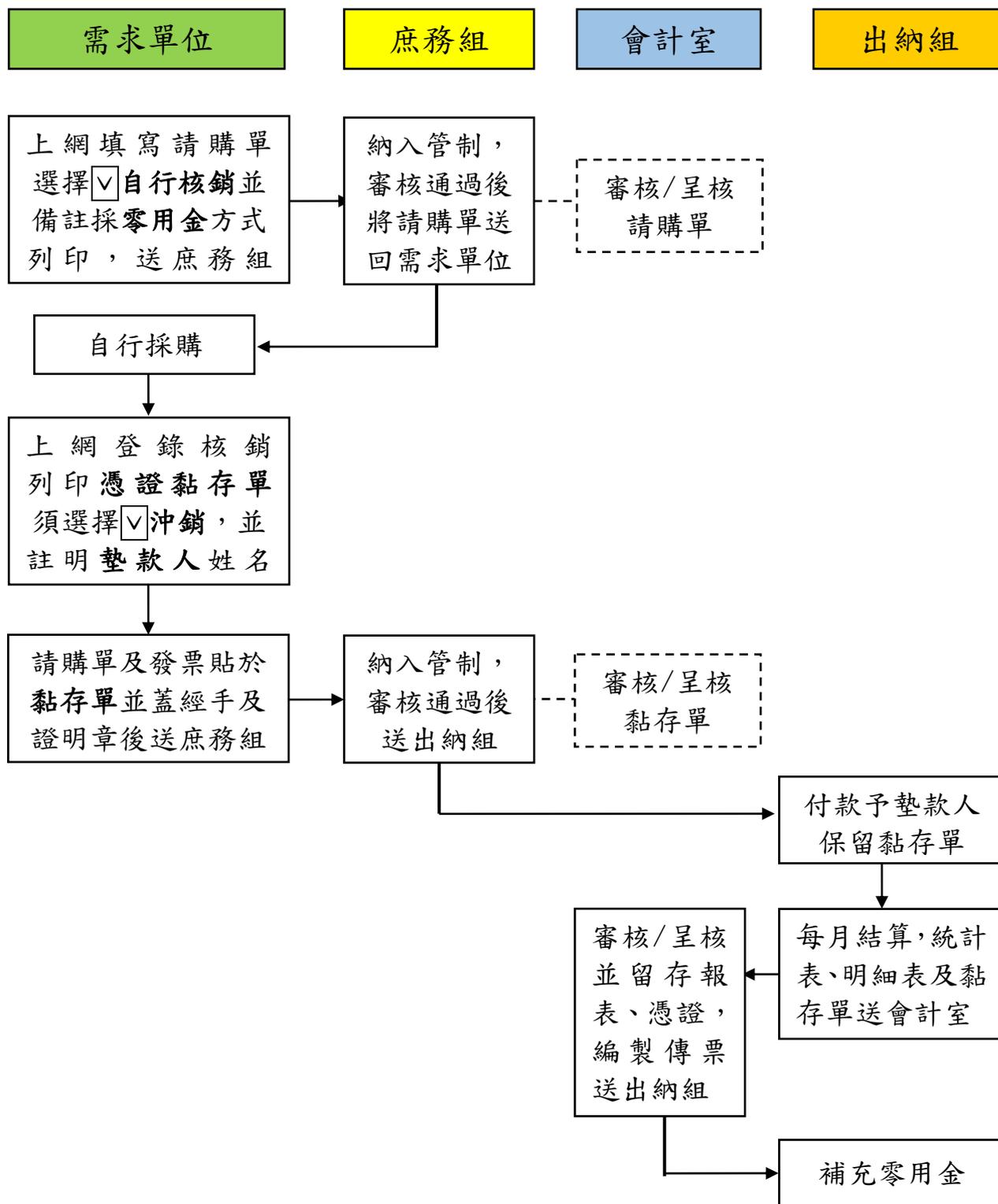
一、一般採購 (由庶務組負責採購)



貳、請(採)購作業流程

二、自行採購 (由需求單位負責採購)

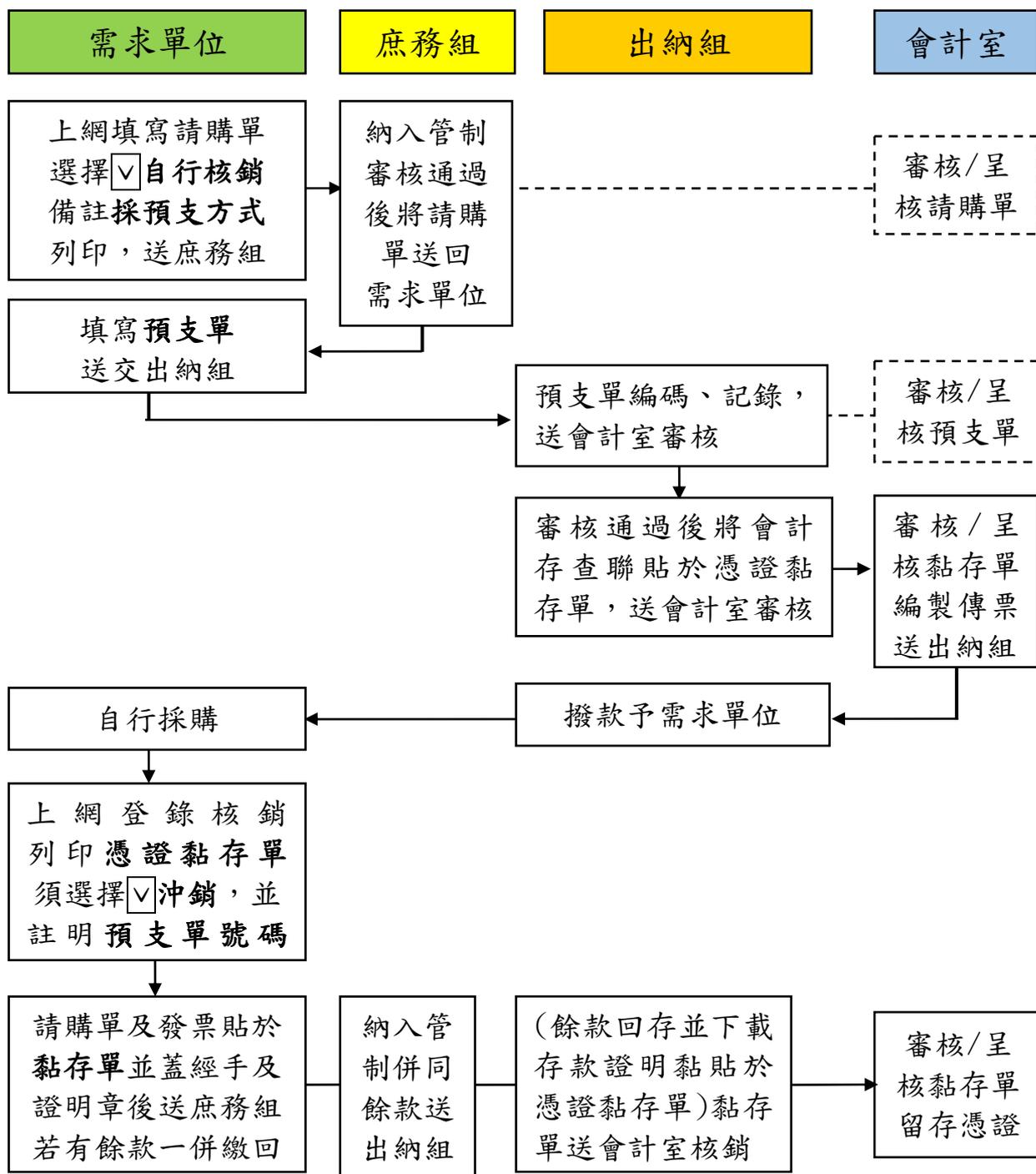
(一) 墊款方式(5,000 元以下)



貳、請(採)購作業流程

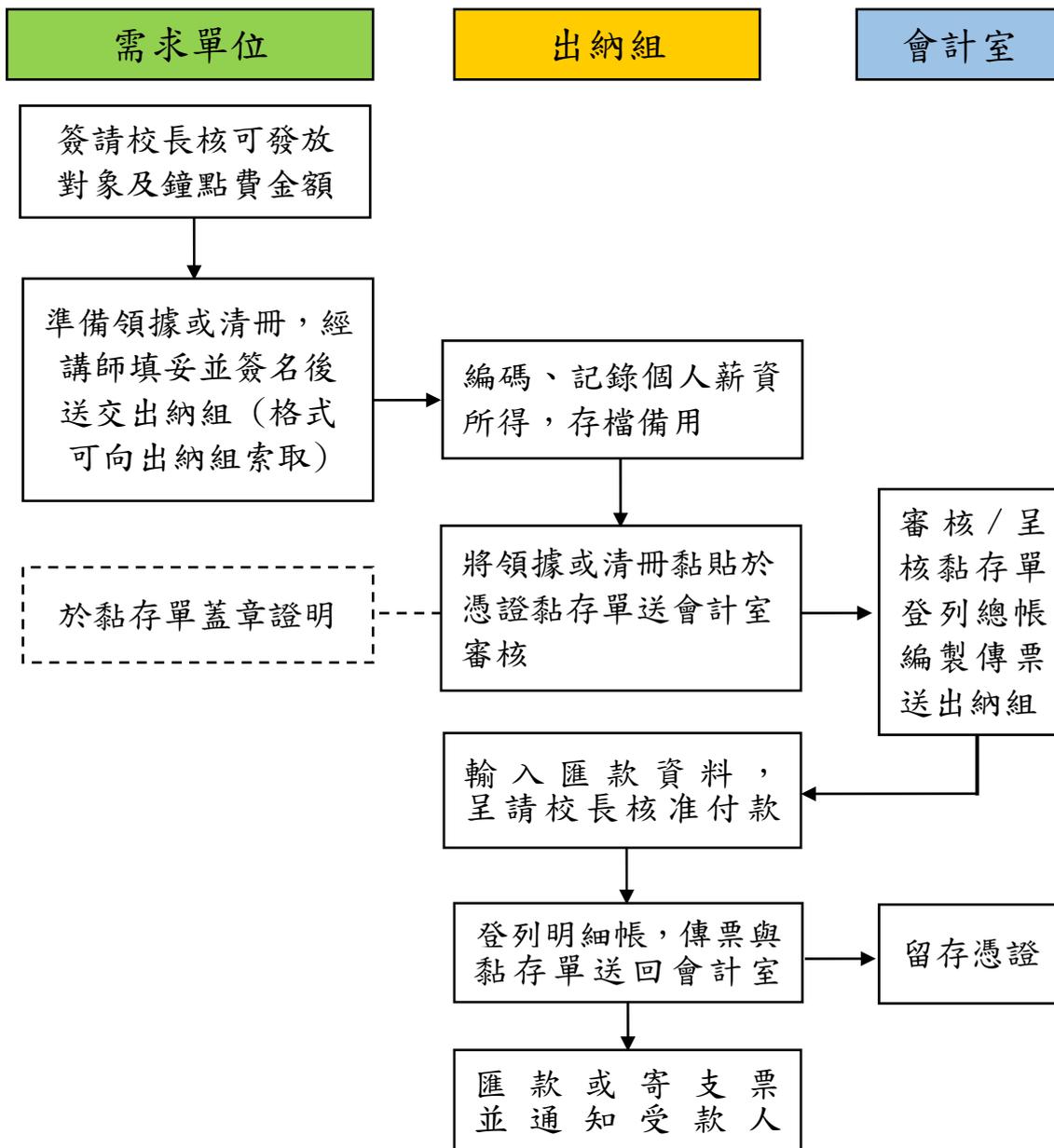
二、自行採購 (由需求單位採購及核銷)

(二)預支方式



參、講座鐘點費申請作業流程

一、由出納組付款（非即時給付）



參、講座鐘點費申請作業流程

二、由需求單位付款（預支方式、即時給付）

