曉明女中 學年度第 學期學生離校知會單

姓				班		級	座號	離	校	原	力	家長簽	章	辦理日期
名 學號				國 高	年	班		畢作業	休學	轉學	退學			年 月 日
單位			辦		理	Ą	頁	目			簽		辨	
教務處		1.繳回學生證。												
學務處		1.歸還運動器材。												
總務處		1.結清各項繳費:如書款、註冊費等 (退費或補費)。 2.結清郵政儲蓄存款。												
輔導處		1.歸還借書。												
圖書館		1.繳回借書證。 2.歸還借書。												
宿舍		1.住校生歸還宿舍用物。												
導 師		核簽					校	長指	比力	示				
說明		 學生於離校前必須按辦理項目辦清一切手續方可離校。 本單由班長持向各單位承辦人員查核簽證,最後繳回教務處。 離校後請將學號拆除。 												