

臺中市私立曉明女子高級中學 114 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時 間：114 年 8 月 29 日(星期五)上午 0820 時~1000 時

地 點：聖愛山莊會議廳

主 席：劉美嘉 校長

列席人員：詳簽到簿

記 錄：徐志平

壹、宣佈開會：本次會議應到 149 員，實到 141 員，合於法定開會人數，宣佈開會。

貳、新進人員介紹：(略)。

參、主席致詞：

Blessed are the peacemakers, for they will be called children of God.

(Matthew 5:9)

締造和平的人是有福的，因為他們要稱為天主的子女。

(瑪竇福音 5:9)

一、為全校教職員工祈禱，求主賜予我們和平的心，使我成為締造和睦的工具，帶來彼此的理解與關懷。

二、配合政府政策發展

●數位教育：推動數位治理與數位倫理。

●社會情緒學習 (SEL)：將自我覺察、自我管理、社會覺察、人際技巧、負責任決策融入課程與班級經營。

●新興科技：結合教育部新興科技教育聯盟深化科技教育。

●本土語：精緻化本土語教學。

●性平教育：持續推動性別平等教育。

三、SEL 五大核心能力：

●自我覺察（了解自我情緒、想法、優缺點、建立自信）

●自我管理（調節情緒、設定目標、壓力調適）

●社會覺察（同理心、理解他人）

●人際關係技巧（溝通、合作、解決衝突）

●負責任的決策（倫理意識、合乎規範的判斷）

肆、報告事項：

一、上次會議決議執行情形：無

二、業務報告：

教務處黃敬堯主任報告：

一、讓艱難挑戰成為自己和學生得以不斷前進成長的動能跟養份

(一)擔任衛冕者，會不自覺地往後看，被追上趕上的威脅總是存在；成為挑戰者，則隨時都能有往前衝的動能。不管現在名次在哪，請讓自己保持挑戰者的心

態，也鼓勵學生積極向前

- (二)傷害破壞很容易，常常只需一句壞話；成功成就則需要大量努力的累積、引導鼓勵話語的堆疊。請隨時提醒自己，讓自己成為學生的幸運、貴人、陪伴者。陪伴的過程也許不會都是順暢輕鬆，可能會有冷淡誤解，記得教育工作本來即是以成就他人為目標。
- (三)對於各種難題，行政努力進行整體宏觀規劃，細部微觀的工作，就需要每一位老師的執行與投入。學校不是依憑完美而屹立六十二年，卻是持續的傾聽及反省，不間斷的改進與精進。成就「人」的工作，一樣重視比例的提升，但我們的難處在，良率無法硬拉，陪伴成長需要耐心。我們所遭受的質疑誤會，常常會在很久之後才看到效益。無法辯解的當下，我們會一起努力。

二、教學規劃

- (一)各領域／學科六年一貫教學計畫，請負責教師於9月10日(二)放學前完成，並上傳研究會網頁。
- (二)學期進度規劃，請務必參考行事曆、暑輔進度，留意國定假日及年級活動(或健康檢查、施打疫苗)，並請配合學科三年總進度。
- (三)課程設計應適切融入十九項議題：性別平等、人權、環境、海洋、科技、能源、家庭教育、原住民族教育、品德、生命、法治、資訊、安全、防災、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育等。請各領域依課程主題、內容、學生需求、可發展延伸之議題，適當安排於教學進度，並註記在「備考」欄中。
- (四)設計課程時，適切融入「人權教育暨兒童權利公約」。再請各領域配合辦理。
- (五)教學組將於定期評量前一週檢核教學進度，若進度不足一週以上，將請召集人及聯絡人協助了解。
- (六)學期中教學進度如須調整，年級聯絡人可於協調後修改。再將修改後進度表擲交教學組。
- (七)學期初規劃三次定期評量預定範圍，請於9月5日(五)前繳交；若欲調整，須於定期評量開始前14天向教學組申請。
- (八)教師於教室日誌簽名時，請以正楷書寫姓名，並留意學藝股長是否如實填寫進度。請導師協助檢閱教室日誌並簽名。
- (九)規劃學生作業時，請融入學習歷程精神，引導學生掌握步驟、策略與工具，並能評價個人成果。為利高中部學生上傳課程學習成果，也請指導學生撰寫100字內容簡述。
- (十)數位學習平台
 - 1. 仍繼續建置 Microsoft Teams 課程平台，請老師多加運用，可公告課程事項、派發作業、分享檔案、與學生線上溝通。
 - 2. 購置翰林雲端學院(面對考科選擇題能力)與品學堂閱讀理解系統(面對

素養題型能力)，提供學生自主學習運用。請老師協助鼓勵、指導學生運用，亦可作為課堂指定作業。

三、教學研究

(一)教學研究會暨學科共備時段

國文科：星期一第 5-6 節	英文科：星期二第 5-6 節	數學科：星期三第 5-6 節
社會科：星期一第 3-4 節	自然科：星期四第 5-6 節	藝能科：星期四第 5-6 節
生命教育科：星期三第 3-4 節	本土語文：星期五第 5 節	外師：星期三第 7-8 節

(二)學科網頁更新與維護

1. 請各領域推派教師，負責學科網頁更新與維護。
2. 網頁主要項目：首頁圖片、師資陣容、六年一貫教學計畫、教學研究會紀錄、教師進修紀錄、教學活動與競賽、榮譽榜、各科特色內容
3. 請在 9 月 27 日（五）放學前完成網頁更新，教務處將於 10 月 1 日（二）起開始檢視。

(三)進修研習

1. 校內教師進修，以素養導向教學與命題、跨領域教學與命題為主要議題。
2. 教務處薦派且校長核可之研習，為公差假，得由教學組協助安排調整課務。

四、課程規劃

(一)高中部多元選修及彈性學習上課時間

年級	星期	節次	項目	備註
高一	四	1	彈性學習時間一	學習評估
	四	3、4	彈性學習時間二、三	自主學習；學校特色活動
	五	3、4	多元選修	不分班群，跨班選修
高二	四	1	彈性學習時間一	學習評估
	五	5、6	多元選修	不分班群，跨班選修
		依課表	彈性學習時間二、三	社會組：數學輔導、公民輔導 自然組：數學輔導、生物輔導
高三	四	1	彈性學習時間一	學習評估（複習考）
	二	5	彈性學習時間二	學習評估（複習考）
	五	5	彈性學習時間三	學習評估（複習考）

(二)國中部藝文選修

1. 實施對象：國一及國二各班，採班群跑班模式。
2. 自 9 月 3 日（二）開始上課。請各班導師協助提醒學生準時上下課，課程結束後盡速回教室，不耽誤下一節上課。
3. 教師個人如有選修意願，請向教務處實研組黃雅禎老師登記。

(三)課後課程

1. 國中固本課程及高中學習扶助，請導師鼓勵有需求的學生報名參加。請參閱課程實施計畫。
2. 菁英課程
 - (1)邀請對象：高一、國一通過校內鑑定者；高二、國二於前學年度各學期成績表現優異者。
 - (2)課程規劃：國中——國文、數學、自然；高一——國文、數學、自然；高二——國文、數學、物理、化學、生物。
 - (3)上課時間：週間放學後或週六上午。
 - (4)報名期限：報名事宜另行通知符合資格學生。
3. 各類英檢課程
 - (1)實施對象：依課程實施計畫招生。
 - (2)報名期限：自公告日起至 9 月 3 日(三)17:00 截止
4. 晚自習
 - (1)實施對象：高中部各年級、國中部三年級
 - (2)報名期限：自公告日起至 9 月 3 日(三)17:00 截止
 - (3)請導師協助提醒學生留意報名及上課資訊，並提醒學生須遵守相關規定，重點登記項目為未依規定請假、遲到、濫用免洗餐具、課間使用手機。違規達三次者即取消上課資格，退課退費。請導師、授課教師協助督導。
5. 課後課程將使用國、高中樓教室上課，開課前會發教室使用表給相關導師，請提醒學生上課日放學後勿鎖門。課程進行多有影響，期末予以所使用教室之班級班費補助。

五、教材使用

- (一)全年級訂購之教科書，教師上課時務必使用。
- (二)同年級講義或補充教材，請留意班級與學生間之落差；建議以共備、共好為目標，合作而非競爭。
- (三)教科書廠商提供之題庫，請作平時練習之用；學習評估及定期評量，請勿直接使用。
- (四)參考書之訂購與使用原則
 1. 國中部
 - (1)一、二年級可使用坊間參考書輔助，但不可取代教科書。
 - (2)三年級因復習與測驗需求，得使用參考書。
 2. 高中部：一二三年級均可使用參考書做為上課輔助教材，但不可取代教科書。
- (五)班級教室如有多餘或無人使用的上課用書，請負責幹部送回設備組。
- (六)教材編輯費：一科／年級／學期可申請 3000 元編輯費

1. 須填寫申請表單並經教務處審核。
2. 教材為老師完全自編或有五成與上一個學年度之教材相異。
3. 必須為學期提供給學生，編輯裝訂成冊之教材，不受理僅有零散的上課講義或列印簡報檔案。

六、教學設備

(一)無塵水洗黑板、大型觸控螢幕

1. 國中部將於開學前安裝完畢；高中部因經費來源不同，且須配合高三上課時間，學期中運用假日施工。
2. 黑板與觸控螢幕之使用與維護，敬請參閱教學影片；建議與回饋亦請提供教務處。

(一)教室內如有不足或多餘課桌椅，請洽詢設備組處理。

(二)教室設備如有故障、損壞，請負責同學上網報修。

(三)國中樓及高中樓四樓皆有教室作為公用分組教室（如下表）。敬請老師與學生維護整潔，勿將個人物品或教具置放教室。請老師要求學生，每節課程結束離開前，將黑板擦乾淨、關閉電源及門窗，並將個人所製造垃圾帶回原班教室。

大樓	教室編號	分組課程
高中樓四樓	403	高二乙(社會組、自然組)分組上課教室
	404、405	高三數學及高二數B分組上課教室
	406	高中各類自學輔導課程自修教室(含二、四類組選修補強性選修、英文優異學生自學輔導等)
國中樓四樓	402、404	國中部閱讀素養課程分組上課教室

七、試務工作

(一)本學期各種定期考試及晨間練習規劃

1. 定期評量：請參閱行事簡曆
2. 學習評估：各年段排定時間如下，詳細日程請參閱內網(【公告】114 學年度第一學期各種定期考試及晨間練習時間分配表)

年段	時間
高一、二 國一、二	週四第1節，可計分。 週五早讀(07:30-07:55)：英聽測驗，每學期5-6次，屬晨間練習不計分。
國三	週四第1節，可計分。 週五第5節，可計分。 週二、三早讀(07:30-07:55)，屬晨間練習不計分。

高三	週二第 5 節，可計分。 週三第 7 節，可計分。 週四第 1 節，可計分。 週五第 5 節，可計分。
----	--

(二)配合大考中心辦理「研究用試題」測驗

1. 實施日期：114 年 10 月 7、8、9 日（二、三、四），利用學習評估時間施測。
2. 實施對象：高三學生（社會組學生考國綜、公社及地理；自然組學生考國綜及化學）。

(三)配合教育部國教署辦理「國中教育會考試題預試」：

1. 實施日期：114 年 9 月 30 日至 115 年 5 月 8 日期間（依臺師大心測中心通知辦理）。
2. 實施對象：國三及高一學生（每一施測班級隨機抽測一個科目）。
3. 測驗科目：國文（含寫作測驗）、英文（含閱讀及英聽）、數學、社會及自然。

八、成績評量

- (一) 學期教學內容規劃、評量項目與方式、成績評量標準等，請於學期初以書面形式提供給學生；建議書面資訊同步公告於班級佈告欄、給小老師公告 LINE 群組、張貼於 teams 平台，以茲佐證，避免日後爭議。

(二)成績計算

1. 高中部學期成績計算原則

項目	第一次	第二次	第三次
定期評量 (60%)	20%	20%	20%
平時成績 (40%)	40%		

2. 國中部學期成績計算原則

項目	第一次 (30%)	第二次 (30%)	第三次 (40%)
定期評量 (60%)	18%	18%	24%
平時成績 (40%)	12%	12%	16%

3. 同年級、同科目之評量須具有一致性；請聯絡人務必善加協調討論、授課老師遵守決議。
4. 定期評量後，務請依照註冊組通知期限，上傳學生成績。

5. 學校不公告定期評量個人及班級成績排名（特別定期評量期間，勿公告選擇題讀卡成績），學生可線上查詢個人班排名與校排名。
6. 為保障個人隱私並配合個人資料保護法，教師不宜在教室或任何媒體上公告全班成績。如有需求，請個別通知。

九、升學輔導

（一）高三

1. 複習考（學習評估）
 - (1)每週 4 節（彈一二三及週三第 7 節）：依排定科目實施，可計分。
 - (2)當週末排定科目，請自行協調，於課堂中進行測驗。
2. 週六返校衝刺
 - (1)上午排定學測複習課程，下午原班教室自習。
 - (2)可申請固定假期限至 8 月 22 日(五)截止。
 - (3)實施日期：9/6、9/13、9/20、9/27、10/4、10/24、11/1、11/8、11/15、11/22、11/29、12/6、12/20、12/27，共 14 次。
3. 全力衝刺期
 - (1)自 12 月 22 日(一)起，高三停止新進度授課；教師可視需要，進行學測範圍複習。
 - (2)第三次定期評量取消，成績以前兩次平均計算；平時成績照常登錄。

（二）國三

1. 複習考（學習評估）
 - (1)週四第 1 節及週五第 5 節：依排定科目實施，可計分。
 - (2)週二、三早讀(7:30-7:55)：依排定科目實施，不計分。
 - (3)當週末排定科目，請自行協調，於課堂中進行測驗。
2. 週六假日輔導
 - (1)實施日期：9/6、9/13、9/20、9/27、10/24、11/1、11/8、11/15、11/22、12/6、12/13、12/20、115 年 01/10、01/17，共 14 次。
 - (2)請國三導師協助收繳回覆單及費用（至 8 月 23 日截止），並規劃上、下午教師輪值事宜。
3. 期末考調整
 - (1)115 年 1 月 15、16、19 日(四、五、一)實施第四次學力鑑定。
 - (2)國三第三次定期評量取消，成績以前兩次平均計算；第三階段平時成績照常登錄。

十、課程評鑑

- (一)依據課程評鑑實施要點，每學期評鑑一次。請參閱內網「表單下載」第四項。
- (二)本學期課程評鑑對象
 1. 高中：各年級校訂必修課程（全人倫理）、高一二年級多元選修課程。

2. 國中：各年級彈性學習課程（全人倫理、國際溝通、藝文選修、語文表達、生命科學探究）

（三）請召集人協助排定負責課程評鑑教師，學期結束前，彙整科內課程評鑑表擲交教學組。

（四）請負責課程評鑑教師落實評鑑制度，至少觀課一次，並依據評鑑項目親自填妥「課程評鑑表」，於 115 年 1 月 9 日（五）放學前交付學科/領域召集人，再擲交教學組。

十一、期初工作事項

（一）高國三、高國一證件照拍攝，規劃於 9 月 3 至 12 日進行。各班拍照時間確定後，註冊組將寄送時間表予師長及公告至班上，煩請導師提醒學生在開學前完成頭髮的修整。師長們如有證件照需求，亦可於班級拍攝空檔，前往至愛樓 1 樓交誼廳拍攝。

（二）學生申請體育課程項目免修，以學期為單位；新學期如仍有需要，應再提出申請。請導師協助轉達學生知悉，也請指導學生正確並詳細填寫申請書，診斷證明應附於申請書後。

（三）校內外各項競賽或科展訊息會即時公告在外網或發紙本公告至各班，請老師提醒學生積極留意訊息，並鼓勵學生踴躍參與。

（四）暑輔期間各種活動感謝老師們的協助，包含高一、二多元選修課程說明會、自主學習分享會與學習歷程檔案說明會，都有賴參與老師們與各班導師們的協助才能順利進行，再次謝謝大家！

（五）114-1 各項課後課程將於開學後陸續開課，請導師們協助在線上群組提醒同學，準時繳交晚自習、固本課程、菁英課程等報名表。

（六）高中優質化經費申請：各科教學研究會、多元選修課程、校內外教學活動... 若有規劃邀請講師或安排參訪，請提前填寫研習時數調查或多元選修講座暨校外參訪調查表單，以利教務處統計時數、寄發公文及經費核銷等後續行政流程。

學務處黃建華主任報告：

一、9/1（一）為開學日，當天流程如下：

7：30	7:30—7:55	8:00—8:50	9：00-10：10	10：40—11：50	13：10—17：00
原地升旗	全校早自修	全校大掃除	國中開學典禮/ 高中班級時間 (導師時間)	高中開學典禮/ 國中班級時間 (導師時間)	全校依課表作息

註：1. 開學日當天請導師準時於 7:30 入班，安頓學生與協助班級事務

2. 開學日大掃除：請加強教室、走廊天花板、燈具周圍蜘蛛網、及公共區域之清掃。請導師巡查督導，有任何問題請直接向體衛組反映。掃除用具損壞或

不足的請申請補發。

- 二、開學第一週為「友善校園週」，也請師長們協助關懷各類弱勢學生，必要時轉介校內行政單位，適時提供協助。重大議題(如性平、霸凌、網路規範等)請持續融入課程中提醒，提升自我保護意識與營造友善校園氛圍。
- 三、提醒導師與師長:若老師們臨時遇到特殊狀況需要請假，請假的前一日及當日除了上網填寫假單外，也請務必親自以 LINE 或電話告知相關處室的行政同仁(專任老師:教務處，導師:教務處/學務處)。
- 四、宿舍於 8/31(日)下午 17:00 開始辦理入住，停車場開放家長停車。
- 五、9/1(一)8:00-8:50 舉行提前幹部訓練，請各班服務股長、副服務(至禮堂)、惜福股長(至國際會議廳)以及康樂股長(在至真樓 B2)，在各集合場地參加提前幹訓。
- 六、9/3(三)舉辦全校班級幹部訓練，請所有的班級幹部(包含上述幹部)於 15:10 在禮堂集合完畢。
- 七、9/10(三)第 7 節舉辦自治會期初大會，敬邀師長們到場共同參與自治會學生會務報告，到校服務三年以內的老師們，請務必出席參加。
- 八、承上，9/10(三)第 8 節舉辦 2025 暑期服務學習分享，今年一樣有數個志工團隊進行精采的活動分享。
- 九、子宮頸疫苗施打:暫訂 9/11(四)下午國二 HPV 施打第一劑，待班級排定後另行通知。
- 十、配合教育部防災教育宣導週，9/19(五)9 點 21 分配合警報發布實施防震演練，請該時段任課師長協助。
- 十一、新生健檢:9/19(五)在禮堂進行，高、國一各班輪流，將請任課老師隨隊協助安撫，時間安排確定後再另行公告通知。
- 十二、體育競賽:
 1. 9/3(三)第 7-8 節在至真 B2 辦理個人耐力跳繩挑戰賽，歡迎老師共襄盛舉。
 2. 9/24(三)第 7-8 節舉辦高一、二、國二班際游泳比賽及個人組決賽。
- 十三、114 學年度國二戶外體驗營，活動時間訂於 11 月 6 日(四)至 11 月 8 日(六)，場地為台南曾文活動中心。開學後會發下相關資料並召開戶外體驗營協調會，活動期間國二的課務以校內公假原則辦理。
- 十四、關於服裝儀容(含穿便服、雜色外套、染燙頭髮、配件耳環等)、請全體老師共同輔導與要求，說明學校要求的意涵，並採取適當且合乎比例原則之輔導管教措施，或運用正向管教、口頭糾正等方式來勸說配合，共同合作加以引導。
- 十五、請託師長們，能適時提高學生預防詐騙的意識和警覺性，相關資訊可查詢內政部警政署「165 全民防騙網」、或加入警政署 165 防騙宣導 LINE 好友，可得知最新詐騙手法、避免成為詐騙受害者。

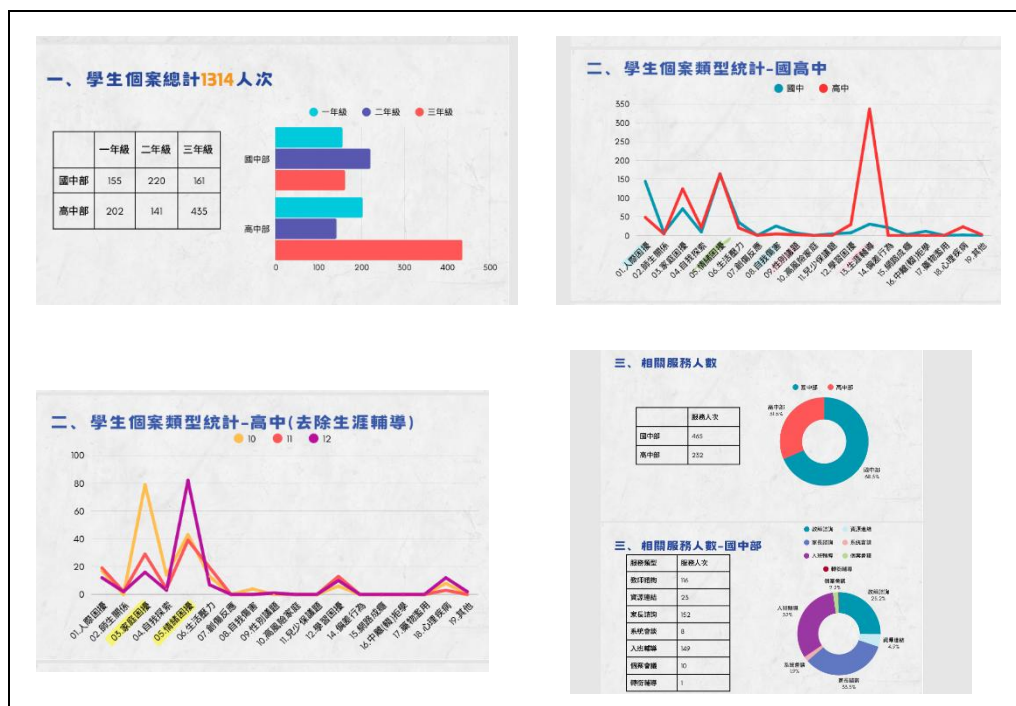
十六、提醒老師們，教師本於教師專業，以愛心、耐心為基礎對學生進行輔導與管教。
請老師們確實依據正向管教和一般管教的原則加以實施，千萬不要謾罵、攻擊、體罰學生，甚至在情緒失控的情況下做出較為不當的處置，共勉之。

總務處劉碧昭主任報告：

- 一、本週(8/25-8/29)山西路側門排水溝連通工程施作，山西路側門暫停開放通行。
- 二、至愛樓 1F 化糞池於 8 月 27 日(三)清運，國際會議廳旁廁所(8/22-8/29)暫停使用。
- 三、全校區內消毒預計 10 月 10 日進行，當日請暫停安排至校內活動。
- 四、至愛樓全棟室內消毒預計 8 月 29 日下午 17:00 後，噴灑期間請勿逗留至愛樓室內。
- 五、校區內電力設備斷電大保養，原定 8 月 9 日上午，更改至 10 月 18 日上午施作，保養時段全校區內暫停供電，請勿搭乘電梯。
- 六、至善樓教室區於 8 月 23 日起開始安裝各教室內觸控式 86 吋螢幕，教室暫停開放使用。
- 七、至善樓 1F-4F 教室內循環扇清潔於 8 月 24 日起開始清洗，教室暫停開放使用。
- 八、至善樓整修中廁所預計 9 月底可完成，施工期間請勿進入施工區域。
- 九、至愛樓 2F-3F 廁所於 8 月 1 日開始施工，施工期間請勿進入施工區域。
- 十、至真樓 B2 運動空間借用請至學校內網登記借用，學生放學後借用需至總務處登記僅使用到 18:00，使用後協助關閉冷氣及電燈。
- 十一、校區內各項設備、用品故障，請先至學校網站填寫報修單安排維修。
- 十二、至善、至美二樓電樓口團膳備品區餐食，僅供班級補充餐食，師長如有需求請於學生用餐後(12:20)取用。
- 十三、至真樓 A110 茶水間冰箱，為團膳檢體保存專用，請協助不要放置任何非餐食檢體物品。
- 十四、夏季用電量提升，使用各公共空間，請協助隨手關閉不使用之電器設備。
- 十五、本學期師長有搭乘校車需求，請務必至總務處確認有無座位可搭乘。
- 十六、師長車汽、機車如有更新，請提供新車牌號碼登入車牌辨識系統。
- 十七、9/26 舉辦敬師晚宴，敬邀全體同仁一起參與。

輔導室王美玲主任報告：

- 一、113 學年度輔導室總晤談人次:1314(人次)



輔導室個案晤談時間順序:以早修,午休,自修課先安排;個案排不進前面述時段或特殊情況,則會運用上課時間晤談

(一)紅單:緊急留置輔導室時使用,任課教師看到此單,勿記學生曠課。

使用時機:個案出現情緒不穩/激動或有安全相關議題

(二)白單:學生與輔導教師提前預約使用,請任課教師及導師簽名或蓋章

使用狀況:平時晤談安排不進去,非緊急但有晤談之需求

二、心理衛生照護:

(一)輔導精神科醫師駐點服務:服務對象教職員,學生,家長

週三第6~8節,需提前預約,填寫預約單,協助醫師先了解狀況(詳情洽輔導室)

(二)曉明特約醫療院所:卓大夫診所,心身美診所,佳樂身心診所(詳見學生生活手冊)~可轉知家長就近尋求醫療協助

三、各年級輔導工作

(一)高國三年級(乾爹乾媽活動):

開學第一週進行宣導本活動,請三年級導師鼓勵有需要之同學報名,也謝謝老師們支持孩子們,陪伴她們渡過辛苦的三年級

(二)國中一年級(袋鼠姊姊活動):

針對國一尚在適應中的學生

(三)國高一新生:家庭狀況調查表(含家庭狀況,身心狀況,學校與家庭生活)

(四)高二:請導師協助留意,班上有需轉知給新導師的學生

四、學生若有拒學/性平或家暴高風險等議題,請與輔導室及學務處進行通報

五、宣導項目:

(一)校園自我傷害三級預防宣導

(二)學校三級預防輔導模式與輔導教師之角色功能表

宗輔室林益謀主任報告：

一、本學期輪值心靈清泉的班級有 J 二真-美、J3 甲-美、H2 甲-己，J 二甲週次順序依學校活動或考試微調，輪值表已發各班，每週需 5 位撰稿及播音員一位。週五是英文稿。國二真、善請暑輔交稿。播音時間 7:25，請導師慎選服務同學。

二、本校仁愛基金每年約捐助 50 個機構及提供本校學生仁愛助學金。請師生繼續支持這以愛還愛的仁愛工作。(68 年至今)

(1)收入 民國 113 年仁愛基金帳戶共 347,360 元

中獎統一發票 11,800 元，已交劉碧昭修女作聖愛山莊建設基金。

(2)支出

1	112 學年度第二學期仁愛助學金	共 29 人次，每月 2,000 元。 另提 60,000 元急難救助金： 國一美徐○○慰問金 10,000 元； 國二美史○○10,000 元； 高三戊古○○10,000 元； 高一戊薛○○10,000 元； 高二丁謝○○10,000 元； 國二戊劉○○10,000 元。	118,000
2	113 學年度第一學期仁愛助學金	共 20 人次，每月 2,000 元。	40,000
3	天主教學校週捐款	10,000 財團法人天主教會臺中教區附設臺灣省私立慈愛教養院 10,000 社團法人中華民國吳若石神父全人發展協會	20,000
4	年終捐款再捐	45 機構	114,000
5	國一 1 元紅包		500
	支出共計		292,500

(3)帳戶保留急用款項 168,860-114,000=54,860 元(2025.1.6 止)

三、每學期約有 12 次的週二早上 7:30-7:55 是全校芥青和光鹽會聚會時間(少數國三和高中部學生會用星期一升旗時間)，每個月有一次祈禱會會邀請國一班級參加，請導師鼓勵學生參加並不要安排考試。

四、10/3 下午 15-17 時舉行高國一為世界祈福禮。

五、國三共融營時間是 11/4-7、11/10-14、11/17-20，開學後調查班級次序及邀請任

課老師參加。

- 六、12/16-23 是報佳音時間，限國一二年級自由報名參加。仍以全班自願並繳費為原則車資和收費另行公布(暫定 80/40 元)。學生給予一次 2 個小時服務時數。報佳音時段導師和班級課程一律公假不調課為原則。採量力而為、安全至上和自由報名為原則。將提早開放領取報名表，逾時一律不接受。
- 七、第 14 年送禮物到清流部落採用寄送為原則。
- 八、12/3(三)第 6.7.8. 節舉行校慶彌撒和聯合點燈。全校師生請一起參加。高三不參加彌撒。
- 九、生命教育的前提原則是:保存生命永遠大於完成課程，活著就有希望。我們師生一起共勉。

圖書館官淑雲主任報告：

- 一、114 學年度好書好文拜託師們一起參與好書好文推薦（本學期開始不用出認證題目），圖書館將師長推薦文掛網站的「夫子推推書」及「圖書館館訊」中。感謝師長們的引領與付出，您的引領有如學生學習的明燈。
- 二、1141015 梯次小論文正進入緊鑼密鼓的修稿階段，拜託指導老師們再關照一下自己指導的作品。
- 三、114 年 12 月 13-14 日舉辦第 17 屆「中青文創營」〈文學開掛練功營〉，9 月 26 日（五）前報名截止，請老師鼓勵學生參加。
- 四、學生中午使用圖書館，須先經導師同意，免午休申請單，請導師務必先簽。

人事室徐志平主任報告：

- 一、同仁經管之個人資料，包括家長、學生之姓名、生日、身分證編號、地址、聯絡方式、家庭、職業、健康、財務情況，暨「個人資料保護法」第二條第一款所列及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料，均應妥善管理、維護與利用，嚴密避免個人權益遭受損害。
- 二、教職員申請退休案件時限：
 - （一）當年 2 月 1 日退休，申請最後期限前年 10 月 15 日前。
 - （二）當年 8 月 1 日退休，申請最後期限當年 4 月 15 日前。※上述最後申請期限為私校退撫會收到案件時間，因之，有意申請退休老師請即早提出申請，俾便作業準備，以維護個人權益。
- 三、全員應參加的會議：
 - （一）校務會議：期初(期末)校務會議【學期開學及結束時召開】。
 - （二）晨報：每學期段考擇一天召開。
 - （三）教師成長研習：每月 1 次。
 - （四）輔導知能研習。

(五)規定出席的週會。

(六)開學、結業、畢業典禮：

1. 高國中合併舉行時：全體老師參加；導師則隨班參加。

2. 高國中分開舉行時：授課高中時數較多者，參加高中部典禮；授課國中時數較多者，參加國中部典禮；導師則隨班參加。

四、上下班：

(一)導師：每日早晨 7 時 30 分應到校，至該班學生放學止。

(二)專任教師：每日須在校 7 小時以上。

五、升旗：每週一早上 7 時 30 分

(一)導師：應隨學生參加升旗典禮。

(二)專任教師及行政人員：應一律參加升旗典禮(保健室辦公室前)。

六、教職員通訊錄將公告於校內內網，有需求同仁請自行下載運用，並依個人資料保護規定，妥慎使用。

七、教職員團體意外險將屆換約，再次呼籲同仁，因保費便宜及保障優厚且學校負擔基本保費，建議老師如身為家中經濟維一支柱者，請選擇計畫七，保額 500 萬，保費 2790 元扣除學校負擔 730 元，實際個人保費 2060 元。

八、再次提醒：開學後老師到校上課期間，請穿著端莊整齊服裝，避免熱褲、過短短裙等。另男性老師上廁所，請虛掩廁所門，維持應有禮貌，謝謝。

九、有關邀請 吳若石神父全人發展協會 的專業按摩師蒞校，提供足部按摩服務，相關注意事項如下：

 放鬆雙腳・舒緩壓力・提升健康

為關懷同仁健康與舒緩身心壓力，本校特別邀請 吳若石神父全人發展協會 專業按摩師蒞校，提供高品質足部按摩服務！

☒ 服務目的

促進教職員工身心健康，減輕日常工作壓力，增進全體同仁福祉。

 鼓勵大家善用此服務，給自己一個定期放鬆的機會！

試營運體驗

已於 114 年 8 月 12 日與 8 月 14 日 提供免費體驗服務

感謝參與的同仁，正式服務將於 學期開學第二週 起提供 (9/9、9/11)

預約方式

學期開學第一週 (9/5) 前須完成正式服務預約

之後每週五前至 人事室 預約下一週服務

服務時間：每週二、週四 上午(三時段 9-12 時) & 下午 (四時段 13-17 時) 名

額有限

若臨時需要服務，請直接洽詢按摩師現場辦理

 服務費用

優惠價每次 600 元

服務結束後，直接支付予按摩師

本服務不提供補助，全額由使用者自行負擔

 個人衛生與著裝注意

按摩前請先簡單清洗足部

現場提供毛巾，亦可自備

建議穿寬鬆褲裝

穿裙裝者可自備覆蓋物，或使用現場提供的大毛巾，維護隱私與舒適度

陸、議案討論

提案 1

案 由：本校 114 學年度「教師評審委員會」、「教師成績考核委員會」及「專任職員工評審委員會」委員選舉案，請討論。（人事室提案）

說 明：

- 一、「教師評審委員會」、「教師成績考核委員會」及「專任職員工評審委員會」委員之任期均自 9 月 1 日起，因此本次會議須分別選出三個委員會的委員。
- 二、「教師評審委員會」除當然委員外，應產生選舉委員 9 人；「教師成績考核委員會」除當然委員外，應產生票選委員 5 人；「專任職員工評審委員會」除當然委員外，應產生票選委員 3 人
- 三、選舉方式，「教師評審委員會」及「教師成績考核委員會」如採「無記名全額連記法」，因人數眾多，將會增加辨認有效選票的難度，唱票、計票的時間也較冗長。因之，建議採「無記名限制連記法」，連記額數以應選出人數過半為原則，即「教師評審委員會」選票每人得圈選 5 名、「教師成績考核委員會」選票每人得圈選 3 名。

決 議：經全體出席教職員審議，全案無異議通過

選舉「教師評審委員會」、「教師成績考核委員會」及「專任職員工評審委員會」委員。

(一)推舉發票人、監票人、唱票人、記票人：

發票人：蔡修宗老師。

監票人：

- 1.教師評審委員會：曾秀菊老師。
- 2.教師成績考核委員會：曾秀菊老師。
- 3.專任職員工評審委員會：張育瑄老師。

唱票人：李慕文老師。

計票人：徐志平老師。

(二)發票情形：

1.教師評審委員會：

- (1)發票票數：共發出 106 張選票。
- (2)收回票數：共收回 103 張選票，有效票 100 張，廢票 3 張。

2.教師成績考核委員會：

- (1)發票票數：共發出 106 張選票。
- (2)收回票數：共收回 103 張選票，有效票 96 張，廢票 7 張。

3.專任職員工評審委員會：

- (1)發票票數：共發出 17 張選票。
- (2)收回票數：共收回 15 張選票，有效票 12 張，廢票 3 張。

(三)開票結果：

1.教師評審委員會：

(1)當然委員：劉美嘉(校長)女、魏耀良(家長會代表)男

(2)票選委員：依得票數排序

排序 01—02 號：黃敬堯老師(48 票)教務主任、男 當選

排序 02—03 號：黃建華老師(45 票)學務主任、男 當選

排序 03—05 號：王美玲老師(36 票)輔導主任、女 當選

排序 04—06 號：林益謀老師(34 票)宗輔主任、男 候補

排序 05—110 號：劉人華老師(27 票)專任教師、男 當選

排序 06—19 號：施淑慧老師(24 票)專任教師、女 當選

排序 07—89 號：李志宏老師(21 票)專任教師、男 當選

排序 08—22 號：曾雅蘭老師(19 票)專任教師、女 當選

排序 09—39 號：張曉鵬老師(19 票)專任教師、男 當選

排序 10—42 號：林升堯老師(17 票)專任教師、男 當選

排序 11—04 號：劉碧昭老師(16 票)總務主任、女 候補

排序 12—73 號：蔡秉修老師(14 票)專任教師、男 候補

排序 13—49 號：陳信義老師(13 票)專任教師、男 候補

※票數排序第 4 位 34 票林益謀宗輔主任(男)，因受限未兼任行政或董事之教師不得少於 2 分之 1 限制，由排序第 10 位 17 票，編號 42 號林升堯專任教師(男)接替。

(3)候補委員：

06 號：林益謀宗輔主任(男)、38 票

11 號：劉碧昭總務主任(女)、16 票

73 號：蔡秉修專任老師(男)、14 票

49 號：陳信義專任老師(男)、13 票

2. 教師成績考核委員會：

(1)當然委員：黃敬堯(教務主任)男、黃建華(學務主任)男、王美玲(輔導主任)女、徐志平(人事主任)男

(2)票選委員：依得票數排序

排序 01—05 號：林益謀老師(30 票)宗輔主任、男 當選

排序 02—18 號：施淑慧老師(21 票)專任教師、女 當選

排序 03—109 號：劉人華老師(20 票)專任教師、男 當選

排序 04—21 號：曾雅蘭老師(17 票)專任教師、女 當選

排序 05—41 號：林升堯老師(17 票)專任教師、男 當選

排序 06—88 號：李志宏老師(16 票)專任教師、男

排序 07—03 號：劉碧昭老師(15 票)總務主任、女

排序 08—38 號：張曉鵬老師(14 票)專任教師、女

排序 09—48 號：陳信義老師(12 票)專任教師、男

(3)候補委員：

88 號：李志宏老師(16 票)專任教師、男

03 號：劉碧昭老師(15 票)總務主任、女

38 號：張曉鵬老師(14 票)專任教師、女

48 號：陳信義老師(12 票)專任教師、男

3. 專任職員工評審委員會：

(1)當然委員：黃敬堯(教務主任)男、黃建華(學務主任)男、劉碧昭(總務主任)女、王美玲(輔導主任)女、徐志平(人事主任)男、官淑雲(圖書館主任)女

(2)票選委員：

10 號：洪建銘老師(10 票)男

05 號：孫正瑾老師(07 票)女

03 號：周柏清老師(05 票)男

(3)候補委員：

08 號：陳淑婷老師(04 票、候補 1)

06 號：張育瑄老師(04 票、候補 2)

09 號：吳淑敏老師(04 票、候補 2)

提案 2

案 由：本校 115 學年度招生班級數案，請討論。(教務處提案)

說 明：

一、依臺中市政府教育局 114 年 8 月 20 日中市教高字第 1140077539 號函辦理。

二、本校 115 學年度高中部一年級招生班級數仍維持原訂 6 班，每班 45 人。

決 議：經全體出席教職員審議無，全案無異議通過。

散會 114 年 8 月 29 日 1000 時