

臺中市私立曉明女子高級中學 112 學年度學生輔導工作實施計畫

112 年 10 月 26 日輔委會通過

壹、依據：

教育部推動友善校園學生事務與輔導工作計畫

貳、目的：

- 一、協助學生培養良好的學習態度與生活習慣，協助適應中學生活，俾得身心之正常發展，以發揮潛能。
- 二、運用客觀評量方法，評估學生之能力、性向、興趣，輔導其適性發展。
- 三、協助學生認識自己，了解環境，適應社會，正確的選擇生涯方向。
- 四、透過研習與各種活動，提升教職員工輔導知能，建立和諧溫馨友善校園。
- 五、強化親職教育，促進家長親職知能，協助建立和諧家庭關係，使家長成為教育伙伴。

參、經費：各處室應編列相關經費，以利學校輔導工作之實施。

肆、輔導工作項目及實施方式

項次	工作項目	實 施 內 容	主辦處室	協辦處室	辦理時間
一	擬訂輔導工作計畫	1.擬訂年度輔導工作計畫	輔導室	各處室	8 月
		2.擬訂輔導室輔導工作行事曆	輔導室	各處室	8 月
		3.於各實施計畫中提列相關經費	各處室	各處室	全學期
		4.定期召開輔導室室務會議	輔導室	各處室	每月
二	輔導工作推行委員會	1.聘請輔導工作委員會委員	輔導室	各處室	8 月
		2.審訂年度工作計畫	輔委會	各處室	8 月
		3.協調各處室推展輔導工作	輔導室	各處室	全學年
		4.協助全校教師參與學生輔導工作	輔導室	各處室	全學年
三	實施學生個別輔導	1.針對有需要之學生進行個別輔導	輔導室		全學年
		2.召開個案會議	輔導室	各處室	視需要
		3.建立特殊個案檔案	輔導室		全學年
		4.建立高關懷學生名單，視需要進行個別輔導，建立支援系統。	輔導室	全 校教職員	全學年
		5.定期呈報個案統計表	輔導室		每月
		6.個案晤談統計分析	輔導室		2 / 8 月
四	生活輔導	1.同儕輔導：「袋鼠姊姊培訓」、「袋鼠姊姊同儕輔導」。	輔導室		6 / 9 月
		2.高一外考生分班團體輔導	輔導室		10 月
		3.國中部轉學生、高中部復學生輔導	輔導室		視需要
		4.利用週記、家庭訪視等了解學生狀況。	學務處		全學年
		5.辦理國中新生活教育營	學務處	各處室	8 月
		6.於團體活動時間，辦理各主題之活動、演講、宣導（如反霸凌、反毒.....）等，強化生活輔導。	學務處		全學年

		7.加強辦理社團活動	學務處		全學年
		8.學生自治會運用	學務處	各處室	全學年
		9.國三共融營	宗輔室		11 月
五	學生資料的 建立與運用	1.學生綜合資料表(A 表)建立與整理	輔導室		8 / 9 月
		2.轉學生資料移轉	輔導室		9 月
		3.畢業生升學、就業追蹤調查。	輔導室	教務處	10 月
		4.新生學生家庭狀況調查	輔導室	學務處	8 月
		5.學生家庭狀況調查(高風險 / 高關懷學生篩選)	輔導室	學務處	9 月
六	心理測驗 實施與解說	1.高一「大考中心興趣量表」	輔導室		10-11月
		2.高三：「大學學系探索量表」	輔導室		10 月
		3.國二：「適性化職涯性向測驗」、「情境式興趣測驗」	輔導室		課程中
		4.生涯牌卡：生涯卡能力卡職業憧憬卡	輔導室		視需要
七	生涯輔導	1.舉辦國三進階學生「大學之旅」	輔導室	學務處	5 月
		2.舉辦「暑期海外遊學」	輔導室		6 月
		3.進行「國三職業座談」	輔導室	家委會	12 月
		4.「大學校系宣導」活動、參訪活動	輔導室		配合 大學辦理
		5.高三生涯輔導：甄選入學輔導、「多元入學說明會」、「指定項目甄試講習」、「模擬面試」	輔導室	教務處	11 月 、3 月
		6.國中會考考生服務	輔導室	各處室	5 月
		7.高中暨大學選填志願輔導	輔導室		7 月
		8.推動國中生涯發展教育	輔導室	各處室	全學年
		9.辦理技職宣導及社區高職參訪 / 體驗	輔導室	各處室	學習日
		10.高中生涯準備營	學務處	各處室	8 月
		11.高二成人禮	宗輔室		4 月
八	學習輔導	1.國中部「學習高手」手冊(上)(下)	輔導室		學期中
		2.舉辦「高三升學輔導座談」、「國三升學輔導座談」	輔導室		9 月
		4.舉辦「學習輔導講座」	輔導室		5 月
		5.新加坡教育旅行	教務處		7 月
		6.上海教育旅行	教務處		4 月
九	升學資訊 、輔導、 文宣刊物	1.定期提供「生活小芽」	輔導室		學期中
		2.蒐集大學校系簡介，蒐集甄選入學考古題。	輔導室		學期中
		3.購置多元入學參考書籍	輔導室		學期中
		4. 學生生活手冊	輔導室	學生 自治會	5 月

		5.發行大視界	圖書館	各處室	全學年
十	特殊教育-身心障礙學生輔導	1.召開特殊推行委員會 (每學期 / 初末 ; 並視需要召開)	輔導室 實研組		9 / 6 月
		2.擬訂特殊教育工作計畫	輔導室		8 月
		3.舉辦親師座談會	輔導室	各處室	8 月
		4.身心障礙生 IEP 撰寫	輔導室	學務處	8 月
		5.疑似身心障礙生普查	輔導室		9 月
		6.身心障礙生鑑定安置	輔導室		8 月
		7.身心障礙生轉銜安置輔導	輔導室		教育局 時 程
		8.身心障礙生個別化教育方案申請	輔導室		依時程
		9.進行學生個別輔導	輔導室		全學期
		10.辦理特教研習	輔導室		視需要
		11.辦理融合教育	輔導室		視需要
		12.行政業務:經費申請與核銷、輔具申請、 特教檢核表、通報網管理	輔導室		8 月
十一	特殊教育-資賦優異	1.資賦優異學生鑑定報名與報到	實研組		6-8 月
		2.資優課程方案撰寫會議	實研組		8 月
		3.資優課程方案計畫送審	實研組		
		4.資優課程方案開課說明會 / 課程公告 (配合方案審核通過時程)	實研組		11-6 月
		5.資賦優異學生 IGP 撰寫會議	輔導室		9 月
		6.資賦優異學生 IGP 撰寫及建檔	輔導室		9 月
		7.資優課程方案檢討會	實研組		6 月
		8.提報資優課程方案成果彙整	實研組		8 月
		9.資優方案經費申請與核銷	實研組		教育局
		10.特教通報網管理	輔導室	實研組	
十二	進行 認輔制度	1.舉辦「乾爹乾媽活動」	輔導室		9 月
		2.提供認輔老師諮詢	輔導室		全學年
十三	實施性別 平等教育	1.配合生涯規劃、生命教育、家政、公民社會、健康護理及其它學科實施。	教務處		課程
		2.提供性平相關文宣，提昇師生對性平之認識。	輔導室		全學年
		3.設置性別平等書籍專區	圖書館		全學年
		4.推廣性平書籍閱讀	圖書館		全學年

		5.學生生活手冊中，納入性平相關議題。	輔導室		全學年
		6.週會專題演講	學務處		全學年
		7.針對性平事件相關人進行輔導	輔導室		視需要
		8.建立性別平等及安全校園環境	總務處		全學年
十四	生命教育	生命教育實施計畫	宗輔室		全學年
十五	服務學習- 志工服務	1.各處室志工服務計畫	學務處	各處室	全學年
		2.「同儕輔導員」培訓	輔導室		全學年
		3.曉明部落服務團	宗輔室		7月
		4.國小環保志工服務團--綠巨人營	學務處	童軍團	暑期
十六	增進教師 輔導知能	1.舉辦教師成長研習	校長室	各處室	全學年
		2.舉辦教師輔導知能研習	輔導室		學期中
		3.舉辦導師增能研習	學務處		學期中
		4.定期提供教師輔導知能參考資料	輔導室		全學年
		5.新進教師培訓	人事室	各處室	8月
		6.合作教師計畫	教務處		全學年
		7.提供教師諮詢、晤談服務	輔導室		全學年
十七	實施 家庭教育	1.舉辦親職教育講座.	輔導室	各處室	下學期
		2.舉辦新生家長會、高國一、二家長會、高國三家長會、家長委員會委員會	各處室		依各處室計畫
		6.辦理教師家庭教育研習	輔導室		2月
		7.辦理國一親子聯誼	輔導室		下學期
		8.提供家長諮詢、晤談、親職教育參考資料.	輔導室		段考後
		9.舉辦家長進修：講座、讀書會	輔導室		全學年
十八	愛心工作隊	1.依處室需求,安排值勤。	輔導室	各處室	全學年
		2.支援校內活動：如書香日、圖書館導覽	輔導室	各處室	全學年
		3.定期召開各項會議（期初中末、幹部會議）	輔導室		定期
		4.督導各項進修活動，促進隊員自我成長。	輔導室		全學年
十九	輔導室 環境營造	1.輔導室空間規畫與維護,邀請志工同學進行美化	輔導室		全學年
		2.充實添購團輔室軟硬體設備*	輔導室	總務處	9月
二十	學生申訴	1.受理學生申訴案件，依法進行後續工作。	輔導室		全學年
		2.於本校網頁公告學生申訴相關訊息			