

臺中市私立曉明女子高級中學 112 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

時 間：113 年 1 月 18 日(星期四)下午 1330 時～1500 時

地 點：至愛樓國際會議廳

主 席：劉美嘉 校長

列席人員：詳簽到簿

記 錄：徐志平

壹、宣佈開會：本次會議應到 150 員，實到 126 員，合於法定開會人數，宣佈開會。

貳、新進人員介紹：(略)。

參、主席致詞：

感恩與祝福，盡在無言的祈禱中——

一、112 學年度第二學期開學前準備日—113 年 2 月 15 日(星期四)會議、研習流程安排如下：

時間	活動	地點	對象
8:20-10:00	導師會議	至愛樓 1 樓國際會議廳	全校導師
10:10-11:50	期末校務會議	至愛樓 1 樓國際會議廳	
11:50-13:00	午餐	至愛樓 2 樓餐廳	全校教職員工
13:20-15:00	校園輔導管教 知能研習	至愛樓 1 樓國際會議廳	
15:10-17:00	國三直升 支持系統會議	至愛樓 1 樓國際會議廳	相關與會人員

二、再次提醒，各位老師對學生教導，要避免作無謂的比較，比較同學、比較學姐等等，大家要能將心比心，並以同理心去感同身受，時代及環境不斷變化，學生心理也與過往學生不同，老師應隨教學環境變動調整教學及輔導方式，與時俱進，共勉。

肆、報告事項：

一、上次會議決議執行情形：

(一)本校「學生攜帶使用行動通訊電子產品管理辦法」及「宿舍管理辦法」自決議修訂之日起生效施行。

二、學生自治會會長黎士瑄報告愛心跳蚤市場活動案：

(一)時間：寒輔最後一天 1/26(五)當天 12:30-14:00 時

(二)地點：內操場週邊設置攤位

(三)內容：由學生自治會舉辦愛心跳蚤市場，歡迎全體老師當天帶著現金共襄盛舉。如果老師們家裡有品項良好的多餘物資用不到，也可以捐出來。

三、業務報告：

教務處黃敬堯主任報告：

一、感謝老師這學期在教育工作的付出：課程的設計準備、研發創新；講義教材的構

思編製、實施調整；週考段考學鑑每一道精彩原創題目、校內校外大小競賽的指導培訓及鼓勵、教師社群的運作討論分享與產出、教務處各項補助計畫的配合協助與建議。一切的一切，都將引導學生了解「學校正規教育」的意義、成就每一個學生、指引一條又一條光明的道路。感謝為學生、為學校、為自己，完成一個精采的學期。

二、教育工作如何具體明確的展現「專業」，如何能讓大家覺得這是有價值的事物，如何讓自己擁有不可取代的意義，如何將自己作為一個品牌來經營。利用假期整理這學期的產出，包括班級經營的各式表格、教學講義、命題詳解、答題分析、教案設計、學生成果。

三、高三學測日程為1月20日(六)、1月21日(日)、1月22日(一)，主要考場在臺中二中。除了請六位導師陪伴，請任課老師務必在本科考試前30分~40分，到臺中二中為孩子加油打氣。(考程及學生休息區配置圖已email至老師的信箱)

四、112學年度第1學期期末考暨學期成績上網輸入成績已開放至1月24日(三)24:00時止，期間同步開放學生及家長查詢成績，若發現任何問題，學生可諮詢導師或任課教師；系統將於1/25(四)關閉，作統整計算；學生在1月26日(五)17:00後可上網查詢正式公告之期末考成績。

★老師上傳成績時，請多加核對，務求精確。

★請導師協助轉知學生，如果對期末考成績有疑問，請在1月31日(三)中午前向任課教師查詢確認，並通知註冊組修正。寒假期間會以Teams與老師聯繫，請老師留意訊息。

五、全校所有編制內教師，務請於1月23日(二)前以教育雲帳號登入「因材網」，填寫數位學習精進方案問卷。填寫網址：
<https://adl.edu.tw/questionnaire/open/srl>

六、寒假學藝活動

(一)參加對象：國中一、二、三年級及高中一、二年級。

(二)時間：1月22日(一)至26日(五)，每日8節課，17:00放學。

(三)各項活動日程與場地規劃

日期	1月22日(一)	1月23日(二)	1月24日(三)	1月25日(四)	1月26日(五)
第1節	導師時間／ 高一自主學習 (領書發書)		國一學務時間 (學務處，禮堂)		國一教務時間 (教務處，禮堂)
第2節	高二 學習歷程檔案增 能 禮堂				
第3節	高一課程說明、		國三學習講座	國一推書大賽	高二學習講座

第 4 節	學習歷程檔案增能 禮堂		好好生活 東海許恆嘉教授 禮堂	禮堂	認識自己 東海許恆嘉教授 禮堂
午休					跳蚤市場活動
第 5 節	國二數學競賽 禮堂	高一數學競賽 禮堂		高一自主學習 成果分享會 禮堂	跳蚤市場活動
第 6 節		禮堂			
第 7 節					
第 8 節					

【備註】以上各項活動，請班級導師協助提醒學生準時至禮堂、遵守秩序。

七、學生寒假作業，除任課教師另有規定日期外，皆於 2 月 19 日(一)繳交任課教師。

八、國高中補考

(一)各班導師及任課教師，請提醒學生注意補考科目、範圍，以及時程公布時間。

日期	事 項	備 註
1 月 31 日(三)	學生自行上網查詢成績，確認是否需要補考	
2 月 6 日(二)	學校網頁公告補考名單	
2 月 15 日(四)	學校網頁公布考試時程	
2 月 18 日(日)	國、高中補考	1. 參加補考學生當日應著校服並攜帶學生證參加考試。 2. 服儀不整或未帶學生證，不得參加補考。

(二)請命題教師先行了解該科學期成績不及格人數，評估是否需要命題。

(三)請命題教師事先將補考範圍通知同年級任課教師(請轉知學生)；並在考試日三天前，繳交試題至教學組。

(四)請命題教師於 2 月 24 日(五)放學前完成閱卷，並繳回試卷與成績。

九、高中部下學期選課

(一)高一多元選修選課時間預定為 1 月 22 日(一)12:00:00 至 2 月 4 日

(二)23:59:59，學生須自行登入系統選課，逾時即由系統分發，不得異議。

(二)高二、三數理科學班群未修習選修物理或生物之學生，原則上規劃高二修「進階程式設計」2 學分，高三修「機器人專題」2 學分、補強性選修 1 學分(未修物理者)。

(三)高一、國一本土語文／臺灣手語，不重新選課。

(四)請本學期有開設多元選修的老師於 2 月 15 日(星期四)前繳交多元選修各項講座及參訪活動執行成果。

十、高中彈性學習時間規劃

(一)高三：分科測驗科目複習考。

(二)高二：彈一部分週次規劃為週考。

(三)高一：彈一為本土語文/臺灣手語；彈二及彈三規劃自主學習或特色活動。

十一、112 學年度第 1 學期學習歷程檔案相關事宜（有任教高中部課程之教師）

(一)師長可至本校首頁 108 課綱專區，點選學習歷程平臺連結登入。並請儘早

完成認證作業，讓學生有充足的時間做修正。第一次認證之教師，若有疑問請洽註冊組。

(二)請高中部導師能協助提醒學生上傳資料、自行備份檔案。

(三)登入平臺之帳號密碼即為登入學校內網之帳號密碼；如有問題，請洽詢教務處資媒組。

(四)112學年度高一至高三第1學期學習歷程檔案資料上傳、認證時間時程表(請老師留意期程，提醒學生準時上傳)

蒐集項目	內容	時間	負責人員
課程學習成果	課程學習成果(每學期建議上傳1-6件)	113年2月18日(日)24:00 截止	學生
	任課教師認證	113年3月3日(日)24:00 截止	任課教師

十二、112學年度本校各項國際教育計畫補助教師校外英語文進修部分經費，目前尚有7個名額，有意願的老師請向教務處實研組登記。以每科一位為原則，若有超額再行協調。

十三、高中部課程諮詢教師，請利用時間整理112-1學期個別諮詢紀錄，並登錄學習歷程檔案平臺。課程諮詢紀錄為主管機關重點檢核項目。

十四、高二於2月16、17日(五、六)辦理國、英、數、國寫等科目之複習考，考試範圍已發紙本通知予各班學生，考程規劃將另行公告。

十五、教科書

(一)課本以外教材講義之使用，多以全年級為單位進行訂購，特別三年級複習講義、模擬題本。請老師留意，若欲額外為學生訂購講義，請先諮詢同年級教師意見。模擬題本則請勿訂購，因可能會運用於年級小考。

(二)有意願申請112-1教材編輯費的老師，請填寫教材編輯費申請表，並於1月26日(五)放學前交至設備組

十六、國三適性／衝刺課程家長說明會日期為3月2日(六)上午/下午。國三直升支援系統教師，寒假期間將以電子郵件通知。

十七、教學、課務、評量及請假相關事項

(一)不可無故未到課，若有臨時緊急情況會遲到或無法到教室，務必通知教學組，以免影響學生學習權益。

(二)教師公假課務

- 1.自行拜託其他老師代課，告知教學組。
- 2.教學組處理者，不規劃學生自修或小考，皆安排教師入班督導自習。優先順序：同科同年段教師、導師、實習教師、其他科目教師。若有教學需求無法自習或有特定時段要求，建議自行調課。
- 3.學校重大特色活動，如國二大露營、國三共融營、高二成人禮、畢業旅行等，公假規模較大，由行政人員入班支援督導自習。
- 4.教務處調代課無法全盤考慮教學進度、教師狀況，尚請見諒。

(三)五天以內事、病假，原則為自行調課或找老師代課。臨時事、病假亦同，請先找同科教師協助；若由教務處緊急處理，只能委託其他教師入班督導自習。

(四)成績評量

1. 建議於期初即「書面公告」評分標準。評量時請注意公平性，且能即時澄清學生疑慮。可規劃學生核對成績以及補交、補考之時間，避免學生心生不平，投訴申訴之情況發生。
2. 請勿在學生面前比較個人成績、班際成績。盡量以正向鼓勵方式引導學生記取教訓，重新做人。

(五)若進度允許，而讓學生於課堂自習時，請任課老師維持教室秩序，要求學生不聊天喧嘩睡覺，亦不宜讓學生自由行動進出教室，必須得到教師同意方可離開座位。

學務處黃建華主任報告：

- 一、感謝各位師長、同仁對學務處各項活動的協助，包含戶外體驗營、運動會、聖誕同樂會等，讓大小活動都能順利圓滿的完成，在此一併致謝。各項活動若有規畫不盡周延或有可以改善之處，也歡迎師長們不吝來學務處一起討論。
- 二、今年運動會受傷統計，體適能受傷人數-國三1人；大隊接力跌倒12人（含2位家長委員、1位老師。）
- 三、本學期結業典禮 1/19（五），時間安排如下，請參看：(9:10 考完)

時 間	高 中	國 中
09：20~10：20	結業典禮	大掃除、導師時間
10：40~11：40	大掃除、導師時間	結業典禮
11：50	放 學	

四、寒輔最後一天 1/26(五)當天 12:30~14:00 由學生自治會舉辦愛心跳蚤市場，歡迎全體老師當天帶著現金共襄盛舉。如果老師們家裡有品項良好的多餘物資用不到，也可以捐出來，學務處會轉交給自治會義賣，販售所得將全數捐助本校的教育儲蓄專戶。

五、下學期 2/29(四)-3/1(六)將舉辦高二戶外教學，有任教高二的老師們請留意，活動期間都以停課為原則。

六、近來天氣變化大，感冒身體不適人數增多，建議老師們勤洗手、戴口罩。今年本校學生流感疫苗接種統計--國中 1036 人、高中 571 人，完成接種率百分之 70。

七、校園相關規定小提醒：

(一)老師、家長、學生在校期間，若(以班級為單位)訂購外食，都需要事先提出

申請、並配合學校相關規範。老師們若要訂購外賓犒賞學生，請務必事先到學務處來報備一下。

(二)依據目前規定，對學生施以行政懲處（警告、小過、大過），都需要依據校內所公告明列的學生獎懲規定才可實施。換句話說，只要學生獎懲辦法沒有登載的違規項目，都不可處罰學生（如有另訂專法，也要將專法明確地納入獎懲辦法中），因此，下學期將會邀集相關師長、代表等，針對本校獎懲規定進行研議與修訂。

(三)重申前令，校園性平事件，如果是師對生，都會是上級單位高度重視與列管的案件，因此，當我們執行教師任務時，無論是授課指導或是輔導陪伴、請務必謹慎、嚴肅的謹守師生之間的分際（無分性別都需如此）

總務處劉碧昭主任報告：

- 一、如發現教室、廁所等設備有損壞情事，請上網登錄維修申請，總務處將利用暑假期間辦理修復，以利來年給大家一個較舒適工作環境。
- 二、112學年學生寒輔及下學期的費用已公告收費，學生已陸續繳費中，2月5日截止。截止後將無法以信用卡線上繳費。請導師務必提醒家長，密切關心線上訊息。
- 三、午餐團膳備品區，提供學生餐食補餐及團膳委員檢試菜色，請導師至教室教陪伴學生用餐，教師至餐廳用餐請到總務處購買餐卷。
- 四、學生專車定期評量期間配合放學時間調整發車。
- 五、感謝大家一學期來共同協助關閉不必要電器電源節能減碳。

輔導室王美玲主任報告：

一、個案輔導部分：

請教師多協助觀察學生表現，若有在言行舉止異於平常，請主動給予關心；並視需要轉介輔導室。高國一學生於開學時填寫的高關懷篩選表，也請導師於期末再次進行檢視。

二、特殊個案彈性評量會議：

針對因拒學，身心症狀學生，經輔導老師晤談及醫療介入後，其學習產生困難者，依據學生輔導法第七條，輔導室會視情況召開彈性評量會議，此乃協助學生渡過困難之輔導作為，其精神在提供機會（但不是承諾或保証成績一定通過）。請導師先個案轉介輔導室並與輔導室討論，才會進到彈評會議。

三、112學年度開始，為讓師生安心上課，若學生於課堂間到輔導室晤談，任課教師會拿到紅單（緊急）或白單（預約）。若本制度在實施過程有需修正之處，再請老師反應給輔導室。

四、輔導室112學年度高三升學輔導計畫活動如下表：

說明：

(一)1/23 (二) 10:00-11:50 於禮堂辦理「書審資料講習」，
講師-中山醫楊建洲教授；內容(1)大學教授如何審閱學生的書審資料(2)提供
實際案例說明與學生作品分析。本場次歡迎高三家長參加

(二)下學期高三除例行性的升學輔導講座，仍規畫二場模擬面試，一場由本校教
師擔任委員；另一場由大學教授擔任委員。詳細情形下學期期初再做公告

五、國三適性學生活動規畫

(一)三天二夜北部重點大學之旅-台大/政大/清大；政大與清大都會待一天，目前
與校方洽談活動細節中

(二)國三適性班於畢業後，辦理英國海外遊學，預計二團，分別由 EF 及 GEC 兩家
公司承辦

六、國一二暑假辦理澳洲遊學團

宗輔室林益謀主任報告：

一、112 年愛德工作共捐出 615446 元(1)仁愛基金帳戶共收到 398,140 元(中獎發票 9600 元捐修會聖愛山莊建設基金)，仁愛助學金支出 157400 元(含助學金 102000 元、急難救助金 55400 元)、「消失的紫斑蝶」4800 元、天主教學校週共同行動捐 2 萬給明愛會：黎巴嫩難民和安道基金會：保祿日間照顧中心，歲末將再捐出 151000 萬元給 47 個機構共 333700 元。保留急用 64440 元。(2)另 100 元挺『0206 土耳其敘利亞世紀大地震賑災工作』捐贈 140,651 元，互愛物資銀行捐贈 80,000 元為老人嬰兒奶粉共 220,651 元。(3) 2023 四旬期全校守齋餐活動捐台灣明愛文教基金會 61,095 元。

二、本學期共有 5 件申請通過仁愛助學金，高三 2 件(其中一件是急難救助金)、高二 1 件、高一 1 件急難救助金及國二 1 件。

三、下學期心靈清泉從國二庚-美、高一甲-己、國一甲-美，請國二庚、真班於寒輔交第 1.2 週稿件給洪蕙英老師。

四、2024 曉明女中年末愛德行動-100 元挺『日本石川縣能登半島地震重建』(為 1/1 日本石川縣能登半島地震重建) 捐贈機構：財團法人台灣明愛文教基金會，2024 年 1 月 23 日(五)前將金額與本單繳交至宗輔室。

五、113 年位獨居老人送年菜，時間是 2 月 7 日上午 8:00-12:30，將招募學生及家長志工共 25 組，採 3+1+1 或 4+1+1，依車型而定。已報名 9 組 30 人，繼續招募中。結業式時再招募宣傳一下，2/23 報名截止。。

圖書館官淑雲主任報告：

一、寒假借書於 1/10(三)起，還書日為 2/22(四)，歡迎師生踴躍借閱。

二、即日起至 1/26(五)止，於圖書館期刊區舉辦期刊的「舊愛新歡」過刊拍賣活動，歡迎師長蒞臨選購。

三、將於 1/19(五)9:30-11:30 於水星、地球、木星討論室舉辦第 21 屆中臺灣聯合文學獎新詩、小說、散文選手培訓，邀請作家王宗仁、甘耀明、洪國恩蒞臨指導。

四、寒假期間因部分學生要代表學校參加全國中小論文及第 21 屆中臺灣聯合文學獎，需要進行稿件修改，先感謝指導老師的辛苦陪伴及指導。

人事室徐志平主任報告：

一、教職員工健康檢查，到校服務年資屆滿 3 年以上，且年滿 50 歲以上者，每 2 年實施健康檢查一次；到校服務年資屆滿 3 年以上，不滿 50 歲者，每 3 年實施健康檢查一次。凡符合條件老師，請多加利用寒假空閒時間預約前往體檢。

二、寒假期間預計出國旅遊的同仁，仍請上網填寫假單，註明旅遊地點及聯絡電話，俾便學校人員掌握。

三、軍公教於 113 年調薪 4% 案，學校董事會已決議同意配合辦理，並溯自 113 年 1 月 1 日生效，目前因教育部尚未公告調薪 4% 數額及學期結束及 2 月薪資發放準備在即，故本調薪案預計於發放 113 年 3 月時按新給與核發，並追補 1-2 月薪資差額。另約雇職員工薪資也一併配合辦理調薪 4%。

四、112 年年終工作獎金按軍公教依 112 年在職月數核發 1.5 月，並將併同 113 年 2 月薪資發放。

五、本校 60 週年音樂會將於 113 年 5 月 14 日(二)假國家歌劇院舉辦，學校將致送教職員工每人 1 張貴賓券(2000 元)，相關出席索票調查已寄送至各位老師信箱，截至目前僅 30 多人回覆，在此，請托大家，請於 113 年 1 月 26(五)前上網回覆，俾便音樂會座位劃位安排，謝謝。

六、113 年 1 月 19 日(五)中午 12 時 30 分舉辦期末行政同仁餐敘，地點懿文餐廳，敬請相關行政同仁準時與會，謝謝。

陸、議案討論：

無

柒、個人資料檔案安全維護宣導

講授人：人事主任徐志平

講授大綱：

一、本校個人資料檔案安全維護組織分工

二、個人資料範圍

三、個人資料安全管理措施執行重點

四、事故應變與通報機制

散會 113 年 1 月 18 日 1500 時