

臺中市私立曉明女子高級中學 109 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時 間：110 年 7 月 2 日(星期五)下午 1400 時~1530 時

地 點：國際會議廳

主 席：劉瑞瓊 校長

列席人員：詳簽到簿

記 錄：徐志平

壹、宣佈開會：本次會議因新冠疫情三級管制，會議以線上視訊方式實施，會議應到 133 員，實到 131 員，合於法定開會人數，宣佈開會。

貳、主席致詞：

感恩與祝福・盡在無言的祈禱中——

一、祈福是最好的感恩。感恩上主的護佑，一學期都平安！

二、感恩為防疫付出的每一份心力，願上主百倍的賞報。

三、善用主的恩典與宅在家的日子，創發出優質的教學模式，面對未知再出發。

四、新學年開學前準備日 —110 年 8 月 26、27 日(四、五)—安排有會議、研習和共備，請同仁們準時參加。

聖經分享：

你不要害怕，因為我與你在一起；你不要驚惶，因為我是你的天主；我必堅固你，協助你，用我正義的右手扶持你。(依41:10)

“So do not fear, for I am with you;

do not be dismayed, for I am your God.

I will strengthen you and help you;

I will uphold you with my righteous right hand.”

(Isaiah 41:10)

參、報告事項：

一、上次會議決議執行情形：無

二、業務報告：

劉美嘉主任報告：

一、因應國家防疫政策，今年度暑期學藝活動採線上教學。

二、暑期學藝活動

(一)線上教學時間：星期一至星期五，每日 9:10-17:00；星期一 9:10-10:00 為班會時間。

(二)國二、國三、高二、高三：7 月 19 日至 8 月 13 日，共計四週。

(三)國一：7 月 26 日至 8 月 13 日，共計三週。

(四)高一免試銜接課程：7 月 19 日至 7 月 30 日，共計兩週。

(五)高一全體：8 月 2 日至 8 月 13 日，共計兩週。

(六)7月26日(一)，國一上午停課，新生訓練。

(七)8月2日(一)，高一上午停課，新生訓練。

三、110學年度暑期輔導課表請於該年級開課前一天上網查閱。請各科自行推選聯絡人並告知教學組，負責協調暑輔進度。暑輔進度表請於上課一週內擲交教學組。

四、110學年度各科「教學計畫」，請各科教學研究會區分高中、國中，並以年級為單位，於開學前寄送教學組，並上傳教學研究會網頁。

五、原訂暑輔課程、試務及活動異動如下，請導師協助轉達班上學生知悉。

項次	課程/試務/活動	對 象	調整後時程	備 註
1	英語夏令營	國二及國一新生	8月16-27日	暫定實體課程；須配合國家防疫政策
2	高國中補考	高一、高二 國一、國二	7月16日(五)	線上測驗，詳如第六點說明
3	高三【國寫衝刺班】	高三選課學生	7月27日、8月3日、8月10日 18:00-20:00	暑輔採線上教學 開學後日程比照課程計畫
4	高三【數B補修班】	高三選課學生	8月7日及14日(六) 8:10-11:50	兩次星期六上午，共8節課，線上教學
5	國二服裝秀展演	國二全體	無	取消
6	國中英文作文比賽	國中各班學生代表	9月15日(三) 7:50-9:00	開學第三週
7	國二讀者劇場比賽	國二全體	9月8日(三) 7:30-9:00	開學第二週
8	國三第2次學力鑑定	國三全體	10月23-24日	開學第四週(第二週為第一次模擬考)
9	高國一菁英課程鑑定	高國一新生	開學後實施	另行公告

六、學期成績輸入及上傳，務必請在7月7日(週三)前完成，再次提醒老師上傳成績務必力求正確無誤。

七、7月16日(週五)高國一二補考相關事項：

(一)成績查詢：7月9日(五)17:00後在網路成績查詢系統開放查詢，不再個別通知學生，成績如有疑義者，請在7月14日(三)17:00前，以Teams聊天搜尋任課老師，直接與老師確認成績或來電註冊組查詢(分機：131~133)。

(二)線上測驗：試題將透過Teams發布，學生必須在時限內作答並提交；遲到者，不得要求延長作答時間；未出席或逾時無法提交者，視同自行放棄補考權益，不得以任何理由要求補行考試。

- (三)線上閱卷：請命題教師線上閱卷，並請在三天內擲交學生成績予註冊組。
- 八、本學期自五月中旬起停課居家線上學習，故暫停語言獎勵申請；將於 110 學年度第 1 學期開放每名學生可申請兩次作為因應。
- 九、109 學年度尚未實施「公開授課」教師，請在暑輔期間完成，將紙本資料擲交教學組，並上傳行政網頁公開授課平臺。
- 十、109 學年度尚未辦理「課程評鑑」的課程，請各科召集人協助，在 7 月底前擲交「課程評鑑表」予教學組。本年度須參與課程評鑑的年級為高國一二，課程為校訂必修及多元選修。
- 十一、暑假期間如有重要事項，將隨時公告於本校行政網頁(<http://203.72.96.2/index>)或 Teams 相關團隊，請師長們留意閱覽。
- 十二、9 月 1 日(三)開學日辦理註冊。
- 十三、109-2 學期高一多元選修課程成果表格，請授課教師於 7/15 前回傳實研組。
- 十四、109-2 學期國中資優教育方案教學成果，請授課教師於 7/15 前回傳實研組。
- 十五、109 學年度臺中市教師專業社群計畫成果報告，請召集人於 7/5 前繳交。
- 十六、校內教師社群，欲申請經費者，請於 7/15 前繳交對話紀錄。
- 十七、閱讀理解素養學習系統，高中部學生帳號已去除遊戲介面，且 109 學年度高一學生帳號可繼續使用至高三（但不再派發新任務）。請導師務必提醒同學以上兩點，並利用在家時間上線完成任務。
- 十八、為兼顧防疫與暑期學習，預定七月初分流回校領書。
教科書、參考書、自編教材將陸續送至各班，請導師協助分發到學生個人座位桌上，並於 7 月 2 日前完成分發(若需人手協助，請聯絡設備組)，感謝導師協助。
書單彙整後將寄送至導師信箱，同時印製紙本，方便學生確認，請導師一併發放。
學生領書時，導師無須在場(防疫期間避免接觸)，若書籍有誤，將由設備組直接處理。

黃建華主任報告：

- 一、「暑假家長聯繫函」已公告至學校網頁首頁宣導，也請導師們協助轉發給家長及學生，加強暑假期間的各項安全提醒，尤其是「配合防疫、上網規範、網路詐騙」是本次公告宣導的三大重點。
- 二、高三畢業生目前有約 20 幾位同學返校讀書，為延期辦理的指考衝刺中。學校除了提供安心念書的環境外，也要求學生務必配合防疫規定，若師長們有在校園遇見她們，也可幫她們加油打氣。
- 三、為了配合防疫，今年暑假取消班級返校服務，校園整潔維護由部分校內同仁協助，也請老師們維護自己辦公室周遭環境的整潔、垃圾盡量自行帶回處理。若老師們暑期有返校，也歡迎協助打掃小區域校園。
- 四、因疫情無法實施游泳課程，加上暑假為線上課程形式，因此暑假將取消辦理游泳比

賽，至於開學後再視情況評估是否辦理。

- 五、下學期因疫情將取消實體社團博覽會，訓育組預計於 8/12(四)8:20-9:00 對學生進行線上社團簡介及系統說明，並於 8/9(一)~8/15(日)開放社團線上甄選社員，詳細辦法會再公告給學生知悉。
- 六、這學期學生志工時數登錄系統，將於 7/30(五)將資料轉入成績單彙整，老師們若有學生所協助的志工服務(尤其是國中部學生)尚未登錄，請協助學生登錄系統。若有登錄操作相關問題請聯繫學務處。
- 七、國一升國二社團班訓練，擬採線上與實體集訓併行，於暑輔期間周末皆採線上訓練，8/21 開始後陸續安排各班實體課程。
- 八、因為配合防疫，目前學校事務之聯繫都以 LINE 群組和學校 E-mail 為主，請所有老師們務必要仔細留意於公務群組所發布的行政訊息，對訊息有任何疑問也歡迎跟相關處室同仁討論。

劉碧昭主任報告：

- 一、本學期午餐團膳供餐至本週結束。
- 二、暑假期間各辦公室門禁暫先依循去年設定，需刷卡進出。
- 三、開學後需搭乘學生專車老師，請至總務處登記。
- 四、預計 8 月 18 (三)、19 (四) 日清洗校區內水塔，8 月 21 日 (六) 校園環境消毒。
- 五、學生暑輔的費用併 110 上學期學費中收取。繳費單以網路下載方式辦理，繳費路徑會公告，建議家長盡量以信用卡或 ATM 繳費。
- 六、相關費用約在七月下旬開放繳費，於 9/1 截止。截止後將無法以信用卡線上繳費。請導師務必提醒家長，密切關心線上訊息。
- 七、110 學年上學期的校車暨住宿會先完成線上申請，午餐團膳費用、校車費用、住宿費用都將於確認學生可以到校後收取。
- 八、109 年下學期的相關退費，會併於繳費單中扣除。

王美玲主任報告：

- 一、國中生涯輔導記錄手冊填寫說明：
學生於回校領書時繳回 (請學生放置講台上) --> 導師收回收填寫--> 開學後將手冊+家長簽名的成績單, 送回輔導室存放
- 二、依教育部來文指示，高一二「學習歷程檔案」相關上傳時間更正如下：
(一) 課程學習成果及多元表現，上傳截止日：9/30 (四)
(二) 任課老師上網認證截止日：10/14 (四)
*請導師提醒學生依時程上傳，並確認檔案是否有按「送出認證」鍵，以免有檔案遺失，或雖然上傳檔案卻沒有送出認證等情事發生。
- 三、導師個案輔導部分：

(一) 導師請記得特殊個案要進行輔導紀錄摘要

(二) 本學期有轉介個案但尚未填寫個案轉介單的老師, 請近期內補交

四、輔導室近期活動：

名稱	時間	地點	參加對象	主講
高一外考生輔導	8/6(五)12:40-13:10	線上辦理	高一外考生	外考生學姐
大學選填志願說明會	8/17(二)10:00-11:30	線上辦理(暫訂)	參加指考學生及家長	吳淳肅
袋鼠姐姐培訓研習	8/14-15(六-日)	輔導室	高一升高二袋鼠姐姐 22 人	楊靜芳/吳淳肅
高三升學輔導座談	暫訂 9/3(五)15:20-17:00	高三各班	高三學生(高三導師請到班指導)	畢業學姐

五、暑期預計召開的幾項重要會議：

新生家長會，身心障礙生親師座談會，108 新課綱家長說明會(內容包含選課說明/自主與彈性學習/學習歷程檔案)

因疫情延期，日期確定後另行通知

六、110 學年度本校將會增加三位身心障礙學生：

	自閉	視覺障礙	聽障	肢障
新生	2 位 (國一)	1 (高一)		
舊生	1 位 (國三善)		1 位 (國三庚)	1 位 (國三丙)
總計 6 人	3	1	1	1

林益謀主任報告：

- 一、曉明部落服務團 2021 年夏令營舉辦日期延 2021/8/21-25，主題是「踏尋祖靈橋，參與部落再生 2.0」，地點清流部落。團員 38 人，隨隊老師 2-3 人。如因疫情則備案二於 12/24-25+2022/2/6-9，2+4 天的方式舉辦。
- 二、暑假心靈饗宴營線上課程營前訓於 7/24，目前只需招募輔姊 4 人，是林奕妏和李悠再加 2 位應屆輪流支援。營期是 7/26-8/13，暑輔只有國一每班每周 2 節，主題是-E 世代的朋友。
- 三、午間飯前禱錄製延後，預定開學後錄新版本。

官淑雲主任報告：

一、疫情期間相關書籍處理：

(一) 各班借閱之 30 本圖書，本館大致已從各班收回，感謝老師們協助。

(二)愛的書庫書箱，目前暫留各班，以方便學生復課後收回圖書時再歸還。

(三)提醒高中部各班教室後的國文科用書，升級搬教室時不用搬，直接留給學妹使用即可。

(四)圖書館系統非常盡忠職守，會不斷通知逾期，請大家忽略，復課後再回來還書即可。

(五)趁疫情期間進行盤點業務，目前已經完成，可以借還書了。

二、自主學習相關業務

(一)麻煩高一二導師提醒同學抽空撰寫自主學習紀要及彙整成果。

(二)110 學年，自主學習時間（彈二、彈三）規劃

高一為每週四 3~4 節

高二為每週五 5~6 節

三、相關比賽感謝辛苦的學科及指導老師

(一)1100310 梯次全國高中閱讀心得寫作比賽，本校參賽 36 篇，得獎率 100%。

(二)1100315 梯次全國高中小論文寫作比賽，本校參賽 17 篇得獎率 88%。

(三)第 18 屆中臺灣聯合文學獎，本校得獎篇數：

	第 2 名	第 3 名	佳作
新詩組		3 篇	4 篇
散文組	1 篇	1 篇	4 篇
小說組		1 篇	2 篇

四、原定暑假舉辦之書展暫停，再找時間辦理。

徐志平主任報告：

一、教師辦公室座位排定，因教師甄聘仍在進行中，預計 7 月 9 日公布，惟請高國三導師先將座位物品清出(學期結束後一週內)，置放於辦公室空餘空間，並請全校教師於 110 年 7 月 14 日上午 09-12 時到校，統一辦理辦公室座位物品搬遷，上述辦公室座位搬遷作業請於暑輔開始前(7/19)完成，謝謝。另也請各位老師利用辦公座位移動時機，清理個人座位環境，廢棄書籍請放置辦公室外回收箱內，會有專人清理，以保持辦公環境整潔。

二、110 年新進教師研習訂於 110 年 7 月 16 日(五)0730-1200 時舉行，有關擔任合作教師(國英數理化及社會)請預留時間與會，俟確定後儘速通知支援參與活動。

伍、議案討論

案由 1：本校校務會議組織及運作要點修訂案，提請審議。(提案單位：人事室)

說 明：

一、教育部函示：有關高級中等學校校務會議學生代表人數，經 110 年 5 月 11 日立法院第 10 屆第 3 會期第 11 次會議已三讀通過有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八之規定，並明定自 110 年 10 月 1 日施行。

二、依函示修訂本校校務會議組織及運作要點，修正條文對照表如附件。

決 議：經全體出席教職員審查，無異議通過，並自 110 年 10 月 1 日起生效施行。

附件

臺中市私立曉明女子高級中學校務會議組織及運作要點修正條文對照表

修訂後條文	原條文	備註
三、本會議組織成員及其產生方式如下： (一)由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表二十五人、家長會代表一人及經選舉產生之學生代表(<u>人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八</u>)組成。 (二)前款職員代表，由各處室全體職員選(推)舉產生。 (三)第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任。 (四)<u>第一款學生代表，由學生自治會擔任。</u>	三、本會議組織成員及其產生方式如下： (一)由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表二十五人、家長會代表一人及經選舉產生之學生代表一人組成。 (二)前款職員代表，由各處室全體職員選(推)舉產生。 (三)第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任。 (四)第一款學生代表，由學生自治會會長擔任。	依教育部110年5月20日臺教授國字第1100050915號函，增列學生代表人數不得少於會議組織總人數之百分之八，辦理本要點修文修訂

案由 2：本校學生代收代辦費審核委員會設置要點修訂案，提請審議。(提案單位：會計室)

說 明：配合教育部學生代收代辦費審核委員會設置要點修訂，辦理本校學生代收代辦費審核委員會設置要點修訂，修訂條文對照表如附件。

決 議：經全體出席教職員審查，無異議通過。

附件

臺中市私立曉明女子高級中學學生代收代辦費審核委員會設置要點條文修訂對照表

修正條文	現行條文
------	------

三、本校為審核收取學生代收代辦費用，特依高級中等學校向學生收取費用辦法之規定組成學生代收代辦費審核委員會(以下簡稱審核委員會)，<u>置委員 9 名</u>，均為無給職，任期為每年 8 月 1 日起至翌年之 7 月 31 日止。任一性別成員不得少於總人數三分之一，<u>家長及學生代表合計不得少於總人數二分之一，並視需要納入不同家庭社經背景之家長及學生代表。開會時，家長及學生代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一。</u>	三、本校為審核收取學生代收代辦費用，特依高級中等學校向學生收取費用辦法之規定組成學生代收代辦費審核委員會(以下簡稱審核委員會)，置委員 11 名，均為無給職，任期為每年 8 月 1 日起至翌年之 7 月 31 日止。任一性別委員不得少於總數三分之一。
四、審核委員會之成員產生方式如下： <u>(一) 行政人員代表 3 名。</u> <u>(二) 家長代表 4 名。</u> (三) 社會公正人士 1 名。 <u>(四) 學生代表 1 名。</u>	四、審核委員會之成員產生方式如下： (一) 行政人員代表 4 名，包括校長、教務主任、總務主任及會計主任。 (二) 家長代表 6 名。 (三) 社會公正人士 1 名。
六、審核委員會之運作方式： (一) 審核委員會以校長為召集人。 (二) 家長及學生代表實際出席人數不得少於出席總人數 1/2。 (三) 審核委員會議應有 1/2 以上成員出席，會議決議應有出席人數 1/2 以上同意方得通過。 (四) 定期會議：每學年開學前開會審查學校各項代收代辦費用內容及收費標準。 (五) 臨時會議：學校因急迫需要作收取費用或變更時，得由校長或 1/3 以上委員之提議，召開臨時審核委員會議。	六、審核委員會之運作方式： (一) 審核委員會以校長為召集人。 (二) 家長代表實際出席人數不得少於出席總人數 1/2。 (三) 審核委員會議應有 1/2 以上成員出席，會議決議應有出席人數 1/2 以上同意方得通過。 (四) 定期會議：每學年開學前開會審查學校各項代收代辦費用內容及收費標準。 (五) 臨時會議：學校因急迫需要作收取費用或變更時，得由校長或 1/3 以上委員之提議，召開臨時審核委員會議。

散會 110 年 7 月 2 日 1530 時