

# 臺中市私立曉明女子高級中學圖書館館藏發展政策

2008年12月12日訂定

2012年04月25日修訂

2019年05月30日修訂

2019年12月26日修訂

## 一、依據：

- (一) 教育部民國一百零五年八月十一日臺教社(四)字第 1050100147B 號令發布「圖書館設立及營運基準」。
- (二) 臺中市私立曉明女子高級中學校務發展計畫。

## 二、目的：

臺中市私立曉明女子高級中學圖書館(以下簡稱本館)，為使館藏發展得以配合校務發展，發揮圖書館功能，有系統的採訪徵集圖書資訊，支援教師教學與學生學習，並建立館藏特色，特訂定本校圖書館館藏發展政策(以下簡稱本政策)。其目的如下：

- (一) 合理分配與有效運用經費。
- (二) 確立館藏資料徵集原則與程序。
- (三) 確立館藏資料淘汰原則與程序。
- (四) 維持館藏資料時效及完整性。
- (五) 作為館藏評鑑的依據。
- (六) 作為館際合作與資源共享基礎。

## 三、服務對象：

- (一) 本校教職員工及學生為主。
- (二) 在校生家長、退休教職員工、畢業校友、天主教曉明聖母聖心修女會、曉明長青大學教職員工及各合作圖書館之讀者為輔。

## 四、館藏學科範圍：

- (一) 本館館藏以宗教書籍、生命教育書籍、音樂書籍及語文類書籍為特色。
- (二) 配合教育政策及中長程校務發展，以支援本校教師之教學與研究及學生學習、自主學習需求為主，擴及其他相關學科，為蒐藏範圍。
- (三) 兼顧學生全人格之發展並提升學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源亦為館藏之蒐藏範圍。

(四) 因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，發展數位館藏。

## 五、經費來源與分配

### (一) 經費來源：

1. 學校核定之預算。
2. 教育部專案補助款（非經常性經費）。

### (二) 經費分配原則：

1. 依據圖書館設立及營運基準第六條，每年圖書購置費至少應占教學設備費之百分之十五以上。第十一條第一款，每年館藏增加量不得低於基本館藏的百分之三。
2. 經費預算依學校核定之預算分配，經費實施由圖書館提出，經圖書館委員會通過後實施。經費編列每學年以：圖書二十萬、期刊十五萬、非書十五萬為原則。

## 六、資料之蒐藏政策

### (一) 一般性政策

1. 合乎著作權法。
2. 合乎館藏發展目的及學科範圍。
3. 外文書刊以英文為主，日文次之，其他語文則配合選修課程及視需求酌量蒐集。
4. 以不蒐藏複本為原則，借閱率高且有 2 人以上同時預約、業務用書或特殊教學研究需求者除外。

### (二) 蒐集政策

#### 1. 圖書蒐藏政策

- 1) 以最新年份或版次之資料為主要蒐藏對象。但文學類及有助於教學或為師生喜愛之出版品得視需要購買。
- 2) 資訊圖書以近二年內出版品為選擇原則。
- 3) 教師著作及校內各單位出版品至少保留一份於圖書館。
- 4) 隨書附贈之磁片、光碟，列為附件蒐藏。
- 5) 五十頁以下小冊子不收藏。

#### 2. 參考工具書蒐藏政策

- 1) 以廣泛蒐藏各學科之各類型基本參考工具為原則。
- 2) 以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。

3)有電子型式資料者，以電子型式為優先考量。

### 3. 期刊蒐藏政策

1)每一學科核心期刊以不少於5種為原則。

2)各學科專業期刊由各科推薦，統一由圖書館訂購。

3)一般性期刊（包括報紙）保存期限以一年為原則，資料性期刊以十年為原則。

4)為維持館藏完整性，於經費許可下，紙本期刊以維持續訂為原則；並為確保期刊年度卷期之連貫性，期刊以每年度定時統一採購為原則。

5)同時出版電子版及紙本之期刊，視實際適用性及經費，以電子版為優先考量，不重複訂購紙本為原則。

### 4. 視聽多媒體資料蒐藏政策

1)課程需用者以具公開播放版權者為基本採購原則。

2)同一內容有不同出版型式之視聽資料，以易保存、不占空間、有特殊操作功能者為優先。

3)校內製作之視聽多媒體資料應至少保留一份於圖書館。

4)以圖書為主體，需與圖書合併使用之視聽資料，以列入圖書附件蒐藏為原則。

5)以視聽資料為主體，以列入視聽資料蒐藏為原則，小冊子為附件。

6)同一內容同時發行書本及視聽資料型式者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。

### 5. 電子資源蒐藏政策

1)符合學科範圍，內容包含書目索摘、全文期刊、電子書、電子文件、網路教學課程、網站資源等。

2)電子資料庫以鼓勵師生使用公共圖書館為優先，須採購之電子資料庫的優先順序為：現有版本資料庫續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各領域不足之資料庫。

3)以Web介面為優先考量，經試用並就系統功能（檢索功能、系統操作簡易度、連線速度、權限控管彈性、關聯連結等）、內容品質與更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。

4)使用權與擁有權之取捨：綜合考量資料使用便利性、使用頻率高低、成本支出及資料保存價值等因素，分 intranet（建置自有資料庫）、internet 不限人次、internet 限制人次、單機光碟、計次付費等不同等級方式採購。

## 七、採訪途徑

### （一）徵集途徑

1. 教師推薦：各學科之專業資料由教師推薦。

2. 館內推薦：泛學科之基礎級資料及媒體資料，由本館採編人員，參考各式選書工

具或館藏使用狀況進行薦購評選。

3. 讀者推薦：讀者可透過圖書館網頁之薦購服務系統推薦。
4. 家長推薦：家長可透過圖書館網頁之薦購服務系統推薦。
5. 電子館藏由圖書館蒐集資料庫資訊、或教師推薦引進試用。

## (二) 評選與採購

1. 由圖書館蒐集推薦書目，整理採購書目，經圖書館委員會審核通過即可購買。
2. 例行採購：將經費預算的百分之九五平均分配至每月採購。
3. 特殊採購：教師教學或行政需要緊急用書得由圖書館主任裁決，以經費預算的百分之五因應購置。特殊採購經費不足時得視情況由每月例行採購經費中調整。

## (三) 受贈原則

1. 受贈出版品以符合本政策之新書為原則。
2. 受贈出版品本館有全權處置之權。
3. 為求典藏排架之標準化，不接受贈書者要求贈書專櫃陳列。
4. 外界捐款購書，由圖書館擬定書單，購置符合本館需求之新書。

## 八、館藏淘汰

### (一) 淘汰註銷原則

#### 1. 一般圖書：

- 1) 經盤點確定遺失之圖書。
- 2) 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
- 3) 紙張破碎、缺頁很多、破損至不堪修復、發霉、蟲害之圖書。
- 4) 過時無參考價值之圖書：如出版超過五年之電腦操作類書籍。
- 5) 內容陳舊而另有較新之版本者：如各種學科書籍、標準、法規等。
- 6) 無人借閱，無永久保存價值者：如陳舊之教科書等。
- 7) 空間不足時優先淘汰複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。
- 8) 圖書經淘汰者，如有隨書磁片等附件則一併淘汰。
- 9) 隨書附件限於空間需進行淘汰時，以過時電腦操作磁片為優先。
- 10) 過時無史料價值之小冊子。

#### 2. 參考工具書：

- 1) 內容複製之參考書、已有彙刊本或電子版形式可供取代者，包括單本索引、

摘要書目等。

- 2) 抽換式(活頁)資料新版到館,舊版可註銷。
- 3) 有新版資料可完全取代舊有資料,舊版依實際狀況可註銷或移送書庫區典藏流通。

### 3. 期刊及報紙:

- 1) 殘破不全,無法修補者。
- 2) 零星贈送無保留價值之期刊。
- 3) 可以電子形式取代之紙本期刊,可視館藏空間之狀況,予以下架或淘汰。
- 4) 隨刊贈送之光碟,若有保留價值,則依視聽資料方式典藏,若無保留價值則隨刊處理。
- 5) 休閒性或非學術性之期刊、館藏卷期完整蒐集後之多餘複本、彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊,現刊本保留一年後即可淘汰。
- 6) 報紙保留三個月後,即可淘汰。

### 4. 視聽資料:

- 1) 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者。
- 2) 機器設備無法配合使用者。
- 3) 其他媒體型式可取代者。

### 5. 電子資源:

僅享有使用權之電子資料庫,因使用率過低或有其他系統介面可供取代而停訂者,無實體淘汰,但需於館內資料庫蒐尋系統中註銷。

## (二) 淘汰註銷程序

1. 對於部份老舊、利用率低的館藏,可暫時下架儲藏,經一年後評估其典藏價值,再考慮淘汰。
2. 期刊每年、圖書每二年盤點並篩選符合淘汰之館藏(非書則視需要),經館務會議通過後進行各類型資料之撤架,於館藏資料庫中淘汰註銷。

## 九、館藏評鑑

### (一) 量的評鑑:

每年至少一次館藏量統計分析,參酌「105年8月11日公佈之圖書館設立及營運標準」評鑑館藏量是否達基本標準。

### (二) 質的評鑑:

每學年至少一次進行館藏內容類別統計分析，內容深度分析則視需要辦理。

### (三) 讀者使用分析

1. 每學年至少進行一次借閱人次、借閱冊次統計，以分析館藏服務比重、了解使用需求及各類資料流通率。
2. 讀者意見：讀者可透過圖書館信箱或圖書館部落格提供意見，本館依據意見回饋處理，必要時可進行問卷調查。

## 十、館際合作

- (一) 為促進合作單位間資源共享的目標，本館與其他圖書館得透過館際互借，以增加館藏範圍、提高資訊之獲取率、減少資源之重複購置。
- (二) 本館得視實際需求加入國內、外圖書館相關之合作組織（如愛的書庫），並積極參與各項合作業務以分享資源。
- (三) 透過策略聯盟方式，讓師生可以使用附近大學圖書館資源。
- (四) 臺中市立惠文高級中學、臺中市立長億高級中學、國立中興大學附屬高級中學、國立溪湖高級中學、臺中市立清水高級中等學校、國立中興高級中學、臺中市立新社高級中學、臺中第二高級中等學校、臺中市立東山高級中學、雲林縣私立正心高級中學、臺中市立文華高級中等學校、臺中市立大甲高級中等學校、臺中市立中港高級中學等圖書館合作，師生可透過圖書館使用各合作學校圖書館資源。

## 十一、館藏政策之訂定與修訂

本館館藏發展政策經圖書館委員會議通過後實施，修正時亦同。